

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA
UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRAUDUVA“ AKCININKAMS

Išvada dėl finansinių ataskaitų auditu

Nuomonė

Mes atlikome **uždarosios akcinės bendrovės „GRAUDUVA“** (toliau – Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusiu metų peleno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo ataskaita ir aiškinamasis raštas, išskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą. Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusiu metų finansinius veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą Buhalterių profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų auditu įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusiu pastebėjimu.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tą pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų auditu metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tēstinumu ir veiklos tēstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelę įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priemėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo princiopo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų auditu įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaudingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.

- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tēstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo testi veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokį atskleidimą nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau testi savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, iškaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo konцепciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, iškaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Auditorė Ramutė Razmienė

2021 m. kovo 25 d.



Biržų g.2, LT-39146 Pasvalys

Auditoriaus pažymėjimo Nr.000378

Audituoto įmonė UAB „Audit Nauda“

Audituoto įmonės pažymėjimo Nr. 000508

**AUDITO ATASKAITA
DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRAUDUVA“
2020 METŪ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO**

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRAUDUVA“ AKCININKAMS

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome **uždarosios akcinės bendrovės „GRAUDUVA“** (toliau-Įmonė) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2020 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusiu metų peleno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita ir aiškinamasis raštas, išskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Finansinės ataskaitos parengtos pagal verslo apskaitos standartus. Už šias finansines ataskaitas yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliku auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas.

II. NEPRIKLAUSOMUMAS

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, bei vadovai yra nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterių etikos standartų valdybos išleistą „Buhalerių profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

III. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu ir aptariami audito metu nustatyti Įmonės valdymui svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai jie nenustatomi.

IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai **uždarosios akcinės bendrovės „GRAUDUVA“** akcininkų ir vadovybės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Audito nauda“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais privalomus nepriklausomo auditoriaus išvados ir audito ataskaitos pateikimo atvejus.

V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

Mes atlikome auditą pagal tarptautinius auditu standartus, kuriuos nustato Tarptautinė buhalterių federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą pagrindą tvirtinti, jog finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Auditu metu buvo įvertinti taikyti apskaitos principai bei vadovybės atliliki įvertinimai, taip pat bendras metinių finansinių ataskaitų pateikimas pagal ataskaitų sudarymo tvarką. Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą mūsų nuomonei.

Finansinių ataskaitų auditu tikslas yra sudaryti galimybę auditorių pareikšti nuomonę, ar finansinės atskaitos, kurias parengė Įmonės vadovybė, visais reikšmingais atžvilgiais parengtos pagal verslo apskaitos standartus. Atliekant rizika paremtą auditą, auditoriaus tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą, kad finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų, atsiradusių dėl apgaulės ir klaidų. Auditas buvo planuotas ir atliktas tokiu būdu, kad būtų galima nustatyti, ar metinėse finansinėse ataskaitose nėra esminių klaidų ar praleidimų. Auditu metu kiekvienai reikšmingai ūkinių operacijų grupei, sąskaitų likučiui ir atskleidimui parengtos ir atliktos detalios procedūros, kurios apėmė finansinių ataskaitų sulyginimą su pagrindžiančiais apskaitos įrašais ir reikšmingų įrašų žurnaluose ir kitų koregavimų, atliki finansinių ataskaitų sudarymo metu, tyrimas. Auditu pabaigoje buvo naudotos analitinės procedūros, kurios padėjo įvertinti bendrą finansinių ataskaitų pateikimą. Analinių procedūrų metu nebuvo nustatyta reikšmingų svyrapimų, kurie neatitinka kitos informacijos arba nukrypsta nuo numatyto sumų.

Auditu metu įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliki apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą. Taip pat įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tēstinumo apskaitos principio tinkamumo. Remiantis auditu metu surinktais įrodymais auditoriaus išvadoje pateikėme dalyko pabrėžimo pastraipą dėl mokumo problemos, kuri susidarė audituojamo laikotarpio pabaigoje ir dėl kurios gali kilti abejonių dėl Įstaigos gebėjimo testi veiklą. Mūsų išvados pagrįstos auditu įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar salygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau testi savo veiklos.

Finansinių ataskaitų auditas buvo paremtas užfiksotų ūkinių operacijų atranka, todėl išliko neišvengiama rizika, kad klaidos ir netikslumai jeigu tokie egzistuoja, galėjo būti neatskleisti. Mes tikime, kad auditu metu gavome pakankamą, bet ne absoliučią garantiją, kad finansinėse ataskaitose nėra esminių klaidų ir netikslumų.

Po balansiniu laikotarpiu nebuvo sužinota apie įvykius, kurie galėtų turėti įtakos 2020 m. metinėms finansinėms ataskaitoms arba reikalautų jų koregavimo.

Įmonės vadovybė pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti, atsakė į visus pateiktus klausimus, nebuvo jokių esminių nesutarimų su įmonės vadovybe. Įmonė suteikė galimybę neklidomai bendrauti su įmonėje dirbančiais asmenimis, iš kurių, auditoriaus nuomone, buvo būtina gauti audito įrodymus.

Ryšium su metinių finansinių ataskaitų auditu mes gavome vadovybės pasirašytą tvirtinimo laišką, kuriami patvirtinama, kad kitų reikšmingų, finansinėse ataskaitose neatspindėtų teisių ir įsipareigojimų įmonė neturi.

Dalykų, apribojančių auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Finansinių ataskaitų auditas buvo planuojamas taip, kad atitiktų tarptautinius audito standartus. Auditas buvo atliekamas pagal sudarytą planą. Auditas baigtas pasirašius nepriklausomo auditoriaus išvadą ir audito ataskaitą.

VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nemodifikuojama, todėl, kad pateiktos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo **uždarosios akcinės bendrovės „GRAUDUVA“** 2020 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2020 metų veiklos rezultatus pagal verslo apskaitos standartus.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą. **Uždarosios akcinės bendrovės „GRAUDUVA“** metinio pranešimo patikrinimas apsiribojo patikrinimu, kad šiame pranešime, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų. Mes netikrinome metinio pranešimo vadovybės vertinimų, ateities planų ir prognozių dalies, nes tai nėra audito tikslas, todėl nepareiškiamė jokios formos užtikrinimo apie kitą informaciją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją (metinį pranešimą) ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atlirkto auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atlirkto darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mūsų nuomone, įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis ir įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŪ TOBULINIMUI

Uždarosios akcinės bendrovės „GRAUDUVA“ metinės finansinės atskaitos parengtos, vadovaujantis LR buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, verslo apskaitos standartais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais įmonių finansinę apskaitą. Įmonė sudaro pilną finansinių ataskaitų rinkinį.

Įmonės parengta apskaitos politika atitinka finansinių ataskaitų sudarymo tvarkai. Įmonės apskaitai naudojamas sąskaitų planas yra pakankamai išsamus, buhalterinės sąskaitos, kuriose apskaitomos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, tinkamai grupuojamos. Sąskaitų planas atitinka Įmonės poreikius.

VIII. VIDAUS KONTROLĖ

Vidaus kontrolė yra vadovybės sukurta ir įgyvendinta, kad atkreptų dėmesį į nustatytas verslo ir apgaulės rizikas, kurios kelia grėsmę iškeltiems tikslams, tokiems kaip finansinių ataskaitų patikimumas, siekti. Tai yra už valdymą atsakingų asmenų, vadovybės ir kito personalo parengtas ir vykdomas procesas, kuriuo siekiama teikti pakankamą užtikrinimą apie įmonės tikslų siekimą, susijusį su finansinių ataskaitų sudarymo patikimumu, veiksmingumu, veiklos efektyvumu ir taikomų įstatymų bei teisės aktų laikymusi.

Audituojamos Įmonės veikla organizuojama vadovaujantis LR Akcinių bendrovių įstatymu, įmonės įstatais, akcininkų sprendimais, vidaus tvarkos taisyklėmis, apskaitos politika, direktorių įsakymais, įvairiais įmonės reglamentais ir kitais teisės aktais.

Pagal tarptautinių auditu standartų reikalavimus, auditorius atsižvelgia į vidaus kontrolę, susijusią su Įmonės finansinių ataskaitų rengimu ir teisingu pateikimu, kad pasirinktu tomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, tačiau ne tam, kad pareikštų nuomonę apie vidaus kontrolės veiksmingumą. Auditu tikslais Įmonės vidaus kontrolės sistema buvo vertinama tiek, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą metinėms finansinėms ataskaitoms parengti.

Manome, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema, metinių finansinių ataskaitų sudarymo aspektu, vertinama kaip pakankama.

IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMO

Bendrovei netaikomi specifiniai reikalavimai, nustatyti atskiruose teisės aktuose.

X. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Kitų įmonės valdymui svarbių dalykų nenustatėme.



XI. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI

Kitų dalykų, numatyti finansinių ataskaitų audito sutartyje, nebuvo.

Auditorė Ramutė Razmienė

2021 m. kovo 25 d.

Biržų g.2, LT-39146 Pasvalys

Auditoriaus pažymėjimo Nr.000378

Auditoto įmonė UAB „Audito nauda“

Auditoto įmonės pažymėjimo Nr. 000508

J. Basanavičiaus g.75, Panevėžys, VI Registrų centras
 (buveinė (adresas), registratorius, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

PATVIRTINTA
 2021 m. balandžio mėn.
 Protokolas Nr. 40

30d.

2020 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2021 m. kovo 15 d. Nr. 20/07

2020-01-01-2020-12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

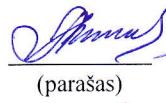
Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		236415	232084
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	3.2	-	-
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga			
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	3.3	236415	232084
2.1.	Zemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		178838	190016
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės		42735	25566
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		14842	16502
2.6.	Investicinius turtas		-	-
2.6.1.	Zemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vienų metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas		-	-
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		235340	157212
1.	ATSARGOS		11642	11785
1.1.	Zaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	3.4	956	480
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		10686	11305
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENŪS METUS GAUTINOS SUMOS	3.5	1313	327
2.1.	Pirkėjų skolos		526	327
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		787	
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3.6	222385	145100
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	3.7	1350	1142
	TURTO IŠ VISO		473105	390438

	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		376898	320749
1.	KAPITALAS	3.8.	147574	147574
1.1.	Istatinis (pasiraštasis) arba pagrindinis kapitalas		147574	147574
1.2.	Pasiraštasis neapmokėtas kapitalas (-)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (-)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI	3.9	119900	37900
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		14757	14757
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		105143	23143
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.10	109424	135275
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		73366	54936
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		36058	80339
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.12	96207	69689
1.	PO VIENŪ METŪ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinios sumos			
1.6.	Imonių grupės įmonėms mokėtinios sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinios sumos			
1.8.	Kitos mokėtinios sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.12	96207	69689
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai		4520	4316
2.4.	Skolos tiekėjams		2251	1839
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinios sumos			
2.6.	Imonių grupės įmonėms mokėtinios sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinios sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		3782	1747
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		79539	52076
2.10.	Kitos mokėtinios sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		6115	9711
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMU IŠ VISO		473105	390438

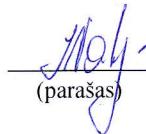
Direktoriė
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)



(parašas)

Aušra Bertulienė
(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)



(parašas)

Ieva Valkūnienė
(vardas ir pavardė)

UAB "Grauduva", 247737020

(Įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

J. Basanavičiaus g.75, Panevėžys, VI Registrų centras
 (buveinė (adresas), registratorius, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA
 2021 m. balandžio mėn.
 Protokolas Nr. *30d.*
20

2020 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIU) ATASKAITA

2021 m. kovo 15 d. Nr. 20/08
 (ataskaitos sudarymo data)

2020.01.01-2020.12-31

(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos	3.13	891626	716996
2.	Pardavimo savikaina	3.13	(614592)	(490478)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	3.13	277034	226518
5.	Pardavimo sąnaudos	3.14	(30527)	(26082)
6.	Bendrosios ir administracinių sąnaudos	3.14	(160171)	(135812)
7.	Kitos veiklos rezultatai	3.15		7
8.	Investicijų į patronuojančias, patronuojamujų ir asocijuotujų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		86336	64631
14.	Pelno mokesčis	3.17	(12970)	(9695)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		73366	54936

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynajį pelną mažinantį sumą, išrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorė

(Įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

Aušra Bertulienė

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalterė(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio
tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ieva Valkūnienė

(vardas ir pavardė)

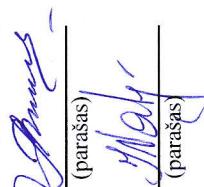
Apmokėtas įstatinės arba pagrindinių kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas	Istatymo numatyti rezervai	Kiti rezervai	Iš viso
			Ilgaalikio materialio- jo turto	Finansinio turto	Savoms akcijoms išsigyt (rezer- vinis) kapit- talas	Nepaskirsty- tasis pelnas (nuostoliai)
12. Sudaryti rezervai						-
13. Panaudoti rezervai						-
14. Istatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)						-
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)						-
16. Įnašai nuostoliams padengti						-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	147574	-	-	-	14757	320749
18. Ilgaalikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)						-
19. Veiksmingos apsirdraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)						-
20. Savų akcijų išsigijimas (pardavimasis)						-
21. Pelnai (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)						-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)					73366	73366
23. Dividendai					(17217)	(17217)
24. Kitos išmokos						-
25. Sudaryti rezervai					82000	(82000)
26. Panaudoti rezervai						-
27. Istatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)						-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)						-
29. Įnašai nuostoliams padengti						-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	147574	-	-	-	14757	109424
						376898

Direktorié
(Įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteré
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio
tvarkytį apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

Aušra Bertuliienė
(vardas ir pavardė)

Ieva Valkūnienė
(vardas ir pavardė)


(parasas)


(parasas)

UAB „GRAUDUVA“ 2020 M. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2021 m. kovo 15 d.

I. BENDROJI DALIS

UAB „GRAUDUVA“ (toliau Bendrovė) įregistruota 1993 m. spalio mėn. 4 d. Įmonės kodas 247737020, buveinės adresas – J. Basanavičiaus g. 75, Panevėžys. Duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI „Registru centras“ Juridinių asmenų registro Panevėžio filiale.

Bendrovė pagrindinė veikla: laidojimo paslaugų teikimas, laidojimo reikmenų pardavimas.

Bendrovės įstatinis kapitalas 147574 Eur, kuris padalintas į 49193 paprastujų vardinių 0,30 Eur nominalios vertės akcijų. Per 2020 metus 1 akcininkas (fizinis asmuo) pardavė 5179 vnt. akcijų juridiniam asmeniui ir tai sudarė 1,05 proc. visų bendrovės turimų akcijų. Operacijų su savomis akcijomis Bendrovė per ataskaitinį laikotarpį nevykdė.

2020 m. ir 2019 m. gruodžio 31 d. Bendrovės akcininkais buvo:

	2020 m.		2019 m.	
	Turimų akcijų skaičius (vnt.)	Nuosavybės dalis (proc.)	Turimų akcijų skaičius (vnt.)	Nuosavybės dalis (proc.)
Panevėžio miesto savivaldybės administracija	346430	70,43	346430	70,43
Fiziniai asmenys	140304	28,52	145483	29,57
Juridiniai asmenys	5179	1,05		
Viso:	<u>491913</u>	<u>100,00</u>	<u>491913</u>	<u>100,00</u>

Bendrovė nepriklauso įmonių grupei, savarankiškų filialų, atstovybių, dukterinių ir asocijuotų įmonių neturi.

Bendrovėje vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius ataskaitiniais metais sudarė 26 darbuotojus. Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius praėjusiais ataskaitiniais metais taip pat buvo 26 darbuotojai.

Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniai metais.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrovė sudaro ir pateikia metines finansines ataskaitas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančiais teisės aktais (Lietuvos respublikos buhalterinės apskaitos, Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės ir kt.) bei verslo apskaitos standartais.

Finansinės ataskaitos parengtos remiantis prielaida, kad Bendrovė artimiausioje ateityje galės testi savo veiklą.

Pagal LR Įmonių Finansinės atskaitomybės įstatyme nustatytus rodiklius, Bendrovė rengia sutrumpintą finansinių ataskaitų rinkinį, pasirinkusi pildyti pilną balanso formą, pelno nuostolio ataskaitą, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitą. Bendrovė rengia metinį pranešimą ir paaiškinamąjį raštą remiantis LR Įmonių Finansinės atskaitomybės įstatymu.

Nuo 2015 m. sausio 1 d. Bendrovės finansinių ataskaitų valiuta yra euras. Finansinės ataskaitos sudaromos euro tikslumu.

Toliau yra išdėstyti svarbiausi apskaitos principai, kuriais Bendrovė vadovavosi rengiant šias finansines ataskaitas.

2.1. Nematerialusis turtas

Bendrovė išlaidas pripažįsta nematerialiuoju turtu, jei jos atitinka nematerialiojo turto apibrėžimą ir visus šiuos pripažinimo požymius:

- pagrįstai tikisi ateityje gauti iš turto ekonominės naudos;
- turto įsigijimo savikaina gali būti patikimai įvertinta ir atskirta nuo kito turto vertės;
- bendrovė gali turtu disponuoti, jį kontroliuoti arba apriboti teisę juo naudotis kitiems;
- turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė nei 231,70 Eur.

Nematerialusis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimą. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinių) metodą, atsižvelgiant į nustatytus nematerialiojo turto naudingos tarnavimo laikotarpius.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto naudingos tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Nematerialaus turto grupės pavadinimas	Minimali vertė	Amortizacijos laikotarpis metais
1	Programinė įranga	231,70	3
2	Įsigytos teisės	231,70	3
3	Kitas nematerialusis turtas	231,70	4
4	Prestižo vertė	231,70	15

Nematerialiojo turto atnaujinimo ir tobulinimo išlaidos, patirtos po turto įsigijimo ar sukūrimo, pripažystamos sąnaudomis tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai jos patiriamos.

2.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinių) metodą, atsižvelgiant į nustatytus materialiojo ilgalaikio turto naudingos tarnavimo laikotarpius.

Turtas priskiriamas ilgalaikiam turtui, jeigu jo:

- tarnavimo trukmė yra ilgesnė nei vieneri metai;
- pagrįstai tikimasi iš jo gauti ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais;
- galima patikimai nustatyti turto įsigijimo vertę;
- turto įsigijimo savikaina yra ne mažesnė nei 231,70 Eur.

Pradėjus naudoti ilgalaikį materialujį turą, nusidėvėjimas skaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio 1 dienos, kai nurašomas, perleidžiamas ar kitaip perduodamas.

Bendrovė taiko šiuos ilgalaikio materialiojo turto naudingos tarnavimo laikotarpius:

Ilgalaikio turto grupė	Minimali vertė	Metodas	Normatyvas metais (finansinėje apskaitoje)
Veiklai naudojami pastatai	231,70	tiesinis	60
Gyvenamieji namai	231,70	tiesinis	20
Kiti anksčiau neišvardyti pastatai ir statiniai	231,70	tiesinis	15
Mašinos ir įrengimai	231,70	tiesinis	5
Lengvieji automobiliai:			
1) naudojami trumpalaikės automobilių nuemos veiklai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų	231,70	tiesinis	4
2) kiti lengvieji automobiliai – ne senesni kaip 5 metų	231,70	tiesinis	8
3) kiti lengvieji automobiliai	231,70	tiesinis	10
Kitas anksčiau neišvardytas materialusis turtas	231,70	tiesinis	4
Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai	231,70	tiesinis	8
Mašinos ir įrengimai	231,70	tiesinis	5

Ilgalaikio turto grupė	Minimali vertė	Metodas	Normatyvas metais (finansinėje apskaitoje)
Baldai, išskyrus naudojamus viešbučių veiklai	231,70	tiesinis	6
Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)	231,70	tiesinis	4

Naudingo tarnavimo laikas yra reguliariai peržiūrimas užtikrinant, kad nusidėvėjimo terminas atitinka numatomą ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikotarpi.

Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas pailgina turto naudingo tarnavimo laiką ir pagerina jo naudingąsias savybes, šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir patikslinamas turto naudingo tarnavimo laikas. Jei ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas ar remontas tik pagerina naudingąsias turto savybes, bet nepailgina turto naudingo tarnavimo laiko, šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina.

Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai - iš anksto už ilgalaikį materialui turtą sumokėta suma, pagal panaudos ir veiklos nuomas sutartį naudojamo turto rekonstrukcijos ir kitų jo pagerinimo darbų ir iki metų pabaigos nebaigtu statyti (gaminti) ilgalaikio turto vertę, taip pat sumokėti avansai, susiję su ilgalaikio turto statyba (gamyba).

Jei ilgalaikis materialusis turtas nurašomas neviškai nudėvėtas, nenudėvēta suma pripažįstama ataskaitinio laikotarpio nuostoliu dėl turto nurašymo.

Pelnas arba nuostoliai, perleidus ilgalaikį materialui turtą, yra apskaičiuojami iš gautų pajamų atimant parduoto turto likutinę vertę bei visas su perleidimu susijusias sąnaudas. Perleidus ilgalaikį materialui turtą, pelno (nuostolių) ataskaitoje parodomos sandorio rezultatas.

2.3. Atsargos

Atsargos apskaitoje registruoojamos įsigijimo savikaina, balanse parodomos įsigijimo savikaina arba grynaja galimo realizavimo vertė, ta, kuri iš jų yra mažesnė. Nustatant įsigijimo savikainą, prie sumokėtos (mokėtinios) sumos pridedamos tiesioginės, su jų įsigijimu susijusios išlaidos. Atsargų apskaitai taikomas nuolat apskaitomų atsargų būdas, parduotų atsargų savikaina įvertinama FIFO metodu. Grynoji galimo realizavimo vertė yra įvertinta pardavimo kaina, esant įprastoms verslo sąlygoms, atėmus įvertintas gamybos užbaigimo bei galimas pardavimo išlaidas. Atsargos, kurios nebegali būti realizuotos, yra nurašomos.

2.4. Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos tikraja vertė. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos yra apskaitomos įvertinus jų vertės sumažėjimą, o ilgalaikės gautinos sumos ir suteiktos paskolos – diskontuota vertė, atėmus vertės sumažėjimo nuostolius. Jei tiketina, kad Bendrovė negalės atgauti gautinų sumų, pripažystamas nuostolis dėl vertės sumažėjimo, kuris apskaičiuojamas kaip skirtumas tarp turto balansinės vertės ir dabartinės būsimųjų pinigų srautų, diskontuotų, taikant apskaičiuotą palūkanų normą, vertės.

2.5. Pinigai ir jų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose bei pinigai kelyje. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, labai likvidžios investicijos, lengvai konvertuojamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymiai.

Pinigų srautų ataskaitoje pinigus ir jų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje, banko sąskaitose, pinigai kelyje, indėliai einamosiose sąskaitose, kitos trumpalaikės labai likvidžios investicijos.

2.6. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

Ateinančių laikotarpį sąnaudos susidaro, kai Bendrovė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimais laikotarpiais teiktinas tēstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažystamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniai laikotarpiais, kai bus patiriamos.

Sukauptos pajamos – tai per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius Bendrovės uždirbtomis pajamomis pripažintos sumos, dėl kurių skolininkas prisiima įsipareigojimą sumokėti ateinančiais ataskaitiniai laikotarpiais už Bendrovės per tam tikrą laikotarpį teikiamas tēstinio pobūdžio paslaugas, už kurias uždirbtos pajamos kaupiamos tolygiai arba atsižvelgiant į paslaugų įvykdymo lygi.

2.7. Nuosavas kapitalas

Nuosavam kapitalui priskiriama:

- apmokėta įstatinio kapitalo dalis;
- akcijų priedai;
- savos akcijos (-);
- privalomasis rezervas;
- rezervas savoms akcijoms įsigyt;
- nepaskirstytasis penas (nuostoliai).

Įstatinio kapitalo sąskaitoje registruojama tik akcijų nominali vertė.

Privalomasis rezervas yra sudaromas iš paskirstytino pelno ir naudojamas nuostoliams padengti. Jei privalomojo rezervo suma yra mažesnė kaip 1/10 įstatinio kapitalo, atskaitymai į privalomajį rezervą yra privalomi ir negali būti mažesni, kaip 1/20 ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno arba tokie, kurie leistų pasiekti 1/10 įstatinio kapitalo privalomojo rezervo dydį.

Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) – Bendrovės sukauptas ir dar nepaskirstytas pelnas arba patirti, bet dar nepadengti nuostoliai. Nepaskirstytasis pelnas per ataskaitinį laikotarpį tiesiogiai didinamas (mažinamas), registruant esminių klaidų taisymo ir apskaitos politikos keitimo rezultatai. Pelno paskirstymas Bendrovės apskaitoje registruojamas tada, kai savininkai priima sprendimą paskirstyti pelną.

2.8. Dotacijos

Dotacijos, gaunamos ilgalaikio turto forma arba skiriamos ilgalaikiam turtui pirkti, statyti ar kitaip įsigyti laikomos dotacijomis, susijusiomis su turtu. Šiai dotacijų grupei priskiriamas ir nemokamai gautas turtas. Dotacijos, susijusios su turtu, suma finansinėse ataskaitose pripažystama panaudota dalimis tiek, kiek nudėvimas su šia dotacija susijęs turtas ir pelno (nuostolių) ataskaitoje mažinamas atitinkamų sąnaudų straipsnis.

Dotacijos, gaunamos ataskaitinio ar praėjusio laikotarpio išlaidoms ar negautoms pajamoms kompensuoti, taip pat visos kitos dotacijos, nepriskiriamos dotacijomis, susijusioms su turtu, yra laikomos dotacijomis, susijusiomis su pajamomis. Dotacijos, susijusios su pajamomis, pripažystama panaudota dalimis tiek, kiek per ataskaitinį laikotarpį patiriamą sąnaudą, arba kiek apskaičiuojama negautų pajamų, kurioms kompensuoti skirta dotacija.

Nepanaudotas dotacijos likutis rodomas balanso eilutėje „Dotacijos, subsidijos“.

2.9. Mokėtinos sumos

Įsipareigojimai pripažystami apskaitoje ir atvaizduojami balanse, kai Bendrovė įgyja prievoles, kurios turės būti įvykdytos. Įsipareigojimai įvertinami savikaina.

Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos įsipareigojimu nepripažystamos.

Palūkanos, pelnas ar nuostoliai, susiję su įsipareigojimais, pripažystami ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis ar pajamomis.

Skolos priskiriamos ilgalaikėms, jei iki finansinių ataskaitų patvirtinimo datos sudaryta finansavimo sutartis įrodo, kad įsipareigojimas balanso datai pagal pobūdį buvo ilgalaikis.

Lizingas (finansinė nuoma)

Bendrovė apskaito finansinę nuomą kaip turtą bei įsipareigojimus balanse, kurių vertės yra lygios nuomojamo turto tikrajai vertei finansinės nuomas pradžioje arba minimalių finansinės nuomas mokėjimų dabartinei vertei, jei pastaroji yra mažesnė.

Finansinės nuomas būdu įsigytam turtui skaičiuojamas nusidėvėjimas, be to, dėl finansinės nuomas kiekvieną ataskaitinį laikotarpį yra patiriamos finansinės sąnaudos. Nusidėvėjimo skaičiavimo tvarka finansinės nuomas būdu įsigytam turtui yra analogiška kaip ir nuosavam turtui, tačiau toks turtas negali būti nudėvimas per ilgesnį nei lizingo laikotarpį, jei, pagal lizingo sutartį, sutarties laikotarpiui pasibaigus, nuosavybė nėra perduodama Bendrovei.

Jeigu pardavimo ir atgalinės nuomas sandorio rezultatas yra finansinė nuoma, bet koks pardavimo pelnas, viršijantis apskaitinę vertę, nėra iš karto pripažintamas pajamomis. Jis yra atidedamas ir amortizuojamas per finansinės nuomas laikotarpį.

Veiklos nuoma

Turto nuoma, pagal kurią visa su nuosavybe susijusi rizika ir teikiama nauda pasiliauka nuomotojui, yra laikoma veiklos nuoma. Įmokos pagal veiklos nuomas sutartį yra apskaitomos kaip sąnaudos tiesiniu metodu per nuomas laikotarpį.

Bendra nuomotojo suteikiamų lengvatų naudą yra pripažistama kaip nuomas sąnaudų sumažėjimas per nuomas laikotarpį tiesiniu metodu.

Jeigu pardavimo ir atgalinės nuomas sandorio rezultatas yra veiklos nuoma, ir akivaizdu, kad sandoris yra sudarytas tikraja verte, bet koks pelnas ar nuostoliai yra apskaitomi iš karto. Jei pardavimo kaina yra žemesnė nei tikroji vertė, bet koks pelnas ar nuostoliai yra apskaitomi iš karto, išskyrus atvejus, kai nuostoliai kompensuojami žemesnėmis už rinkos kainas nuomas įmokomis ateityje. Tuomet jie atidedami ir amortizuojami proporcingai nuomas įmokomis per laikotarpį, kurį turtą numatoma naudoti. Jei pardavimo kaina viršija tikrają vertę, suma, kuria viršijama tikroji vertė, yra atidedama ir amortizuojama per laikotarpį, kurį turtą numatoma naudoti.

2.10. Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpinių pajamos

Sukauptos sąnaudos – tai per ataskaitinį ir ankstesniais ataskaitiniai laikotarpiai už gautas tėstines paslaugas Bendrovės sąnaudomis tolygiai pripažintos sumos, dėl kurių ji prisiemė įsipareigojimą sumokėti ateinančiais ataskaitiniai laikotarpiai.

2.11. Užsienio valiutos

Visi valiutiniai straipsniai balanse yra įvertinti eurais, taikant balanso datos valiutos kursą. Įsigijimo verte apskaitomas už užsienio valiutą pirktais turtas balanse įvertinamas eurais, taikant įsigijimo metu galiojusį valiutos kursą. Turtas, kurio tikroji vertė nustatoma užsienio valiuta, balanse įvertinamas eurais, taikant tikrosios vertės nustatymo dienos valiutos kursą. Sandoriai užsienio valiuta yra įvertinti eurais pagal sandorio dienos valiutos kursą. Skirtumai, kurie susidaro apmokėjus valiutiniuose straipsniuose užregistruotas sumas kitu valiutos kursu yra pripažintami ataskaitinio laikotarpio pajamomis arba sąnaudomis.

2.12. Pajamos

Pardavimo pajamos pripažystamos vadovaujantis kaupimo principu. Pajamų dydis yra įvertinamas tikraja verte, atsižvelgiant į suteiktas ir numatomas nuolaidas bei parduotų prekių grąžinimą ir nukainojimą. Prekių pardavimo pajamos pripažystamos tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta.

Paslaugų, kurios pagal sutartį teikiamos ilgiau nei vieną ataskaitinį laikotarpi, teikimo pajamos yra proporcingai paskirstomos tiems laikotarpiams, kurių metu buvo teikiamos paslaugos.

2.13. Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažystamas vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpi padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir jos ateinančiais laikotarpiais neduos pajamų, šios išlaidos pripažystamas sąnaudomis tą patį laikotarpi, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis paprastai įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma, neįskaitant PVM. Tais atvejais, kai numatyta ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą rinkos palūkanų norma.

2.14. Pelno mokesčis

Pelno mokesčis apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymais. Standartinis Lietuvos Respublikos įmonėms taikomas pelno mokesčio tarifas yra 15 proc., įmonėms, kuriose vidutinis sarašuose esančių darbuotojų skaičius neviršija 10 žmonių ir mokesčinio laikotarpio pajamos neviršija 1 mln. litų, ir kurios tenkina Pelno mokesčio įstatymo 5 str. 2 d., apmokestinamasis pelnas apmokestinamas taikant 5 procentų mokesčio tarifą.

Mokesčiniai nuostoliai gali būti keliami neribotą laikotarpi, išskyrus mokesčinius nuostolius, kurie susidarė dėl vertybinių popierių ir (arba) išvestinių finansinių priemonių perleidimo. Nuostoliai iš vertybinių popierių ir (arba) išvestinių finansinių priemonių perleidimo gali būti keliami 5 metus ir dengiami tik su pelnu iš tokio paties pobūdžio sandorių.

Atidėtieji mokesčiai apskaičiuojami balansinių įsipareigojimų metodu. Atidėtas mokesčis atspindi laikinųjų skirtumų tarp turto ir įsipareigojimų apskaitinės vertės ir jų mokesčių bazės grynają mokesčinę įtaką. Atidėtuju mokesčių turtas ir įsipareigojimai yra vertinami mokesčių tarifu, kuris, kaip tikimas, bus taikomas laikotarpiui, kuriame bus realizuojamas turtas ar padengiamas įsipareigojimas, atsižvelgiant į mokesčių tarifus, kurie buvo priimti ar iš esmės priimti balanso datą.

Atidėtojo mokesčio turtas yra pripažystamas balanse tiek, kiek Bendrovės vadovybė tikisi, kad jis bus realizuotas artimiausioje ateityje atsižvelgiant į apmokestinamojo pelno prognozes. Jei tiketina, kad dalis atidėtojo mokesčio nebus realizuota, ši atidėtojo mokesčio dalis nėra pripažystama finansinėse ataskaitose.

Bendrovė atidėtojo pelno mokesčio neskaičiuoja.

2.15. Pinigų srautų ataskaita

Pinigų srautų ataskaitoje pinigai ir pinigų ekvivalentai apima pinigus kasoje, bankuose bei trumpalaikius terminuotus indėlius. Gauti dividendi pinigų srautų ataskaitoje yra priskiriami investicinei veiklai, išmokėti – finansinei veiklai. Sumokėtos palūkanos už paskolas ir lizingą priskiriamos finansinei veiklai. Gautos palūkanos už terminuotus indėlius parodomos investicinėje veikloje.

Bendrovė sudaro sutrumpintą finansinių ataskaitų rinkinį, todėl pinigų srautų ataskaitos nepildo.

2.16. Įvertinimų naudojimas rengiant finansines ataskaitas

Rengiant finansines ataskaitas pagal Verslo apskaitos standartus, vadovybei reikia padaryti tam tikras prielaidas ir įvertinimus, kurie įtakoja pateiktas turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumas bei neapibrėžtumų atskleidimą. Finansinių ataskaitų reikšmingos sritys, kuriose naudojami įvertinimai, apima nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo įvertinimus. Ateityje įvyksiantys įvykiai gali pakeisti prielaidas, naudotas atliekant įvertinimus. Tokių įvertinimų pasikeitimų rezultatas bus apskaičiuomas finansinėse ataskaitose, kai bus nustatyta.

2.17. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir turtas

Neapibrėžti įsipareigojimai nėra pripažystami finansinėse ataskaitose. Jie yra aprašomi finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte, išskyrus tuos atvejus, kai tikimybė, kad ekonominę naudą duodantys ištekliai bus prarasti, yra labai maža.

Neapibrėžtas turtas finansinėse ataskaitose nėra pripažystamas, tačiau jis yra aprašomas finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte tuomet, kai yra tikėtina, kad bus gautos pajamos arba ekonominė nauda.

2.18. Po ataskaitiniai įvykiai

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Bendrovės padėti balanso sudarymo dieną (koreguojantys įvykiai), finansinėse ataskaitose yra atspindimi. Poataskaitiniai įvykiai, kurie nėra koreguojantys įvykiai, yra aprašomi pastabose, kai tai yra reikšminga.

2.19. Tarpusavio užskaitos

Sudarant finansines ataskaitas turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra sudengiami, išskyrus atvejus, kai atskiras verslo apskaitos standartas specifiškai tokio sudengimo reikalauja.

III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

3.1. Apskaitos politikos ir apskaitinių įvertinimų keitimas, klaidų taisymas

Apskaitos politikos keitimas

2020 m. apskaitos politikoje reikšmingų pokyčių nebuvo.

3.2. Ilgalaikis nematerialusis turtas

	Rodikliai	Plėtros darbai	Prestižas	Programinė įranga	Iš viso
a)	ISIGIJIMO SAVIKAINA Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - turto įsigijimas - parduotas turtas (-) - nurašytas turtas (-) - perklasifikavimai +/-(-) Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			760	760
b)	AMORTIZACIJA Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - amortizacija per metus - parduoto turto (-) - nurašyto turto (-) - perklasifikavimai +/-(-) Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			760	760
c)	LIKUTINĖ VERTĖ (a)-(b) Likutinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje			0	0

Šis nematerialus turtas amortizuotas, bet naudojamas bendrovės veikloje

3.3. Ilgalaikis materialusis turtas

	Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įranga	Transporto priemonės	Kiti įrengimai, prietaisai ir īrankiai	Žemė (investicinis turtas)	Pastatai (investicinis turtas)	Iš viso
a)	ĮSIGIJIMO SAVIKAINA Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - turto įsigijimas - parduotas turtas (-) - nurašytas turtas (-) - perklasifikavimai +/-(-) Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		362384		63721 23131	56699 2894 -2481			482804 26025 -2481 506348
b)	NUSIDĒVĒJIMAS Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje - nusidėvėjimas per metus - parduoto turto (-) - nurašyto turto (-) - perklasifikavimai +/-(-) Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		172368 11178 183546		38155 5962 44117	40197 4554 42270			250720 21694 -2481 269933
e)	LIKUTINĖ VERTĖ (a)-(b)								
	Likutinė vertė praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		190016		25566	16502			232084
	Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		178838		42735	14842			236415

2020 m. buvo įsigytas naudotas automobilis už 23121 Eur, katafalkas keturiais varomais ratais skirtas velionių atvežimams iš sunkiai privažiuojamų vietų. Kitų įrenginių grupėje įsigytį 3 nauji kondicionieriai už 2894 Eur. Bendrovės ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas 2020 m. sudaro 21694 eurų (su nurašytu nusidėvėjimu). Dalis šios sumos (1396 eurų) yra įtraukta į Bendrąsias ir administracines sąnaudas, (439 eurai) pardavimo sąnaudas, kita - didžiausia nusidėvėjimo sumos dalis (19859 eurų) įtraukta į pardavimo savikainą. Per 2020 m. nurašyti nudėvėti salių kondicioneriai iš kt. įrenginių grupės.

Nusidėvėjusio, bet naudojamo ilgalaikio materialaus turto įsigijimo savikaina 2020.12.31 d. sudarė 46547 Eur (2019.12.31 d. – 49552 Eur).

Bendrovė kredito sutarčių, įkeisto ilgalaikio turto neturi.

3.4. Atsargos

Rodikliai	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	Nebaigtą produkciją ir vykdomi darbai	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
a) Atsargų įsigijimo savikaina Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	480 956		11305 10686	0	11785 11642
b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės Praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje					
c) Grynoji galimo realizavimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (a) - (b)	956		10686	0	11642
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas					
Įkeistų atsargų vertė					
Atsargos pas trečiuosius asmenis					

UAB "GRAUDUVA"
2020 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATASKAITOS

Atsargų vertės sumažėjimo dėl nuvertinimo nebuvo.

3.5. Per vienerius metus gautinos sumos

Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Pirkėjų skolos jsigijimo savikaina	526	327
Pirkėjų skolų vertės sumažėjimas (-)		
Pirkėjų skolos grynaja verte	526	327
Kitos gautinos sumos:	787	
Iš jų:		
Gautinas PVM iš ES	787	
IŠ VISO:	1313	327

Abejotinų pirkėjų skolų bendrovėje nėra. 2020-12-31 kitas gautinos sumas sudarė 787 eurų, tai yra gautinas PVM už kremavimus Rygos krematoriume.

3.6. Pinigai ir jų ekvivalentai

Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Pinigai bankuose	215586	135970
Pinigai kasoje	5196	9130
Pinigai atsiskaitymai kortelėmis	1603	
Iš viso:	222385	145100

3.7. Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos

Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Būsimų laikotarpių sąnaudos		
Iš jų:		
CA, turto ir verslo rizikų draudimas	1008	524
Prenumerata	173	136
Interneto duomenų talpinimas	43	33
Kasos aparato priežiūra		
Riviliés programos prisijungimas ir atnaujinimas	126	323
Reklamos rinkliava		126
Sukauptos pajamos		
Sukauptos pajamos (asocijuotų įmonių)		
Iš viso:	1350	1142

3.8. Istatinis kapitalas

Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma 2019.12.31 (Eur)	Suma 2020.12.31 (Eur)	Nominalioji vertė 1 akcijos (Eur)
1. Akcijų rūšys				
1.1. Paprastosios akcijos	491913	147574	147574	0,30
1.2. Privilegiuotosios akcijos				
1.3. Darbuotojų akcijos				
1.4. Specialiosios akcijos				
1.5. Kitos akcijos				
2. Valstybės arba savivaldybių kapitalas				
3. Savos akcijos, kurias turi pati įmonė				

3.9. Rezervai

Perkainojimo rezervas

Perkainojimo rezervo Bendrovė neturėjo.

Privalomasis rezervas

Privalomasis rezervas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Vadovaujantis verslo apskaitos standartais, privalomasis rezervas turi siekti 10 proc. įstatinio kapitalo. Nuo 2019 m. iki 2020 m. gruodžio 31d. privalomasis rezervas nekito ir sudarė 14757 Eur, sudarydama 10 proc. bendrovės įstatinio kapitalo.

Paskirstytini rezervai

Paskirstytini rezervai formuojami pagal metinio akcininkų susirinkimo nutarimą dėl pelno paskirstymo ir yra numatyti Bendrovės įstatiuose. Šie rezervai gali būti naudojami tik visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintiems tikslams. 2020 metais akcininkai paskyrė į kitus rezervus 82000 eurų: iš jų 76500 eurų investicinio plano vykdymui ir 5500 eurai kitoms socialinėms darbuotojų reikmėms bei reprezentacinėms išlaidoms. 2020 m. gruodžio 31d. kiti rezervai sudaro 105143 Eur.

3.10. Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)

Siūlomas pelno (nuostolių) paskirstymo projektas pateiktas lentelėje:

Straipsniai	Suma (Eur)
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	36058
Grynas ataskaitinio laikotarpio rezultatas – pelnas (nuostoliai)	73366
Paskirti tarpiniai dividendai, tvirtinant 2019 m. tarpines finansines ataskaitas	
Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	109424
Akcininkų jnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	82000
Paskirstytinas pelnas	
Pelno paskirstymas:	
iš įstatymo numatytais rezervus	
iš kitus rezervus	150000
dividendai	0
kiti	7300
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	34124

Nepaskirstytasis pelnas bus skirstomas visuotinio akcininkų susirinkimo metu.

3.11. Dotacijos, subsidijos

Per 2020 metus subsidijų ir dotacijų bendrovė negavo.

3.12. Mokėtinės sumos ir kiti įsipareigojimai

2019 metų gruodžio 31 d. įmonės įsipareigojimai sudarė 69689 Eur. Per 2020 m. ataskaitinį laikotarpį mokėtinės sumos išaugo 26518 Eur, ir metų pabaigai siekė 96207 Eur. Bendrovė su 5 asmenimis yra pasirašiusi išankstines sutartis, kurių vertė 2019 m. siekė 4316 Eur. Per 2020 m. 1 sutartis įvykdinta ir 1 sutartis sudaryta ir ataskaitinio laikotarpio pabaigoje asmenų skaičius liko nepakitęs (5 asmenys) su įmokėtais avansas, kurių suma siekė 4520 Eur. 2020 m. gruodžio 31 d. didžiausių dalį 79539 Eur įsipareigojimų sudaro su darbo santykiais susijusios mokėtinės sumos, tai: 32542 Eur - mokėtinės darbo užmokesčis, 10099 Eur – gyventojų pajamų mokesčis, 13208 Eur – mokėtinės socialinio draudimo įmokos, atostogų rezervas – 23690 Eur. Nuo 2018 m. sausio 1 d. pasikeitus nekilnojamuo turto įstatymui, ir Panevėžio miesto savivaldybei neįtraukus į lengvatų sąrašą dėl atleidimo nuo nekilnojamuo turto laidojimo

UAB "GRAUDUVA"
2020 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATASKAITOS

paslaugų įmonių, UAB „Grauduva“ atsirado prievolė mokėti nekilnojamo turto mokesčių, kuris 2020 m. sudarė 1616 Eur. Nekilnojamo turto mokesčis už 2020 m. buvo sumokėtas metų eigoje, todėl ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtino likučio nėra. Visos kitos mokétinos sumos išskaidytos pagal mokėjimo rūšis detalizuotos lentelėje:

Mokétinų skolų skaidymas pagal rūšis	Per vienerius metus mokétinos sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	Per vienerius metus mokétinos sumos praėjusio ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Gauti avansai (išankstinių sutartys)	4520	4316
Skolos tiekėjams už prekes ir paslaugas	2251	1839
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai (be atostogų rezervo)	55849	33990
Sukauptu atostoginių įsipareigojimai	23690	18086
Pelno mokesčis	3782	1747
Mokétinas PVM	6049	9659
Aplinkos teršimo mokesčis	29	24
Dividendai	37	28
Nekilnojamo turto mokesčis		
Kt. mokétinos sumos		
Iš viso:	96207	69689

3.13. Pardavimo pajamos ir pardavimo savikaina

Bendrovės veikla skirstoma pagal žemiau pateiktas veiklos grupes:

Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjės ataskaitinis laikotarpis po apskaitos politikos keitimo		
	Pajamos	Savikaina	Bendrasis pelnas	Pajamos	Savikaina	Bendrasis pelnas
Pardavimo pajamos	891626	614592	277034	716996	490478	226518
Iš viso:	891626	614592	277034	716996	490478	226518

3.14. Pardavimo bei bendrosios ir administracinių sąnaudos

Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjės ataskaitinis laikotarpis po apskaitos politikos keitimo
Pardavimo sąnaudos (-):	30527	26082
Darbo užmokesčis ir su jomis susijusios išlaidos	26121	23063
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	439	92
Paslaugų ir prekių reklamos sąnaudos	171	226
Komisinių mokesčių bankams	2775	2116
Natūralios netekties nurašymo sąnaudos	538	415
Kitos pardavimų sąnaudos	483	170
Bendrosios ir administracinių sąnaudos (-):	160171	135812
Pastatų remonto sąnaudos	9950	0
Darbo užmokesčis ir su juo susiję išlaidos	113418	105743
Ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir amortizacija	1396	1478
Komunalinių paslaugų sąnaudos	8820	9930
Draudimų sąnaudos	1445	1372
Automobilių eksplotacijos sąnaudos	3493	2910
Nekilnojamo turto mokesčis	1616	1616
Žemės nuomas mokesčis	670	670
Taršos mokesčis	29	24
Neatskaitomas PVM (automobilio)	4775	
Kitos bendrosios ir administracinių sąnaudos	14559	12069

UAB "GRAUDUVA"
2020 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATASKAITOS

3.15. Kitos veiklos rezultatai

2020 m kitos veiklos pajamų ir išlaidų bendrovė neturėjo.

3.16. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatai

Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos (-)		
Palūkanų (t.t. ir patron.bei asoc.) sąnaudos (-)		
Lizingo palūkanų sąnaudos (-)		
Valiutų kursų pokyčio nuostoliai (-)		
Nuostoliai dėl investicijų tikrosios vertės sumažėjimo (-)		
Baudos ir delspinigiai (-)		
Iš viso:	0	0

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų 2020 m. nebuvo.

3.17. Pelno mokesčis ir atidėtasis pelno mokesčis

Mokėtino pelno mokesčio apskaičiavimas:

Eil. Nr.	Rodikliai	Tarifas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	Pelnas prieš mokesčiu		86336	64631
2	Pastovieji skirtumai:			
3	Pastovieji mokesčiniai skirtumai		-1152	
4	Neapmokestinamos pajamos (-)		85184	
5	Pelnas po pastoviųjų skirtumų			
6	Laikinieji skirtumai:			
7	Atostoginių kaupinių Sodros ir garantinio f.(pokytis)		100	-71
8	Neleidžiami atskaitymai			
9	Prezentacinės išlaidos neleidžiami atskaitymai		36	70
10	Kiti neleidžiami atskaitymai		136	-1
11	Viso neleidžiami atskaitymai		85320	64630
15	Apmokestinamosios pajamos		12798	9695
16	Ataskaitinių metų mokėtinas pelno mokesčis	15%	-9016	-7948
17	Sumokėta avansu (-)			
18	Ataskaitinių metų mokėtinas pelno mokesčis balanse iš viso:	15%	3782	1747

3.18. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais, valdyba ir stebėtojų taryba

Pagrindinis akcininkas Panevėžio miesto savivaldybė organizavo UAB „Grauduva“ nepriklausomiems nariams išrinkti. 2020 m. balandžio 30 d. akcininku susirinkimo protokolu Nr. 19 išrinkti 4 metų kadencijai išrinkti 4 valdybos nariai, iš kurių 2 yra nepriklusomi valdybos nariai.

	Rodikliai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1.	Sumos, susijusios su darbo santykiais, priskaičiuotos per metus	93851	89757	-
2.	Kitos reikšmingos sumos, per metus priskaičiuotos (išeitinės išmokos)	-	-	-
3.	Vidutinis vadovų skaičius per metus	3	3	-
4.	Sumos, nesusijusios su darbo santykiais	4472	0	-
5.	Nepriklusomi valdybos nariai	2	0	-

2020 m. gruodžio 31d. vadovų kategoriją sudaro 3 darbuotojai (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui ir vyr. buhalteris). Bendrovės vadovybei nebuvvo suteikta jokių paskolų, garantijų, nebuvvo jokių kitų išmokėtų ar priskaičiuotų sumų ar turto perleidimo.

5.1. Už balansiniai įsipareigojimai

Bendrovė nebuvvo sudariusi laidavimų, antrinių įkeitimų ir garantijų.

5.2. Neapibrėžtumai

2020 m. Bendrovė nedalyvavo teismiuose ginčuose. Informacijos apie kita aplinkybės ar įvykius, kurie rodytu požymiu, kad Bendrovei gali būti pareikštas ieškinys, nėra. Nėra žinoma apie kitas trečiųjų asmenų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, dėl kurių būtų buvę kreiptasi į Bendrovę.

5.3. Poataskaitiniai įvykiai ir veiklos tēstinumas

Poataskaitiniu laikotarpiu įvykių, kurie galėtų reikšmingai keisti metinių finansinių ataskaitų duomenis, Bendrovėje neįvyko.

Finansinės ataskaitos parengtos remiantis veiklos tēstinumo principu, darant prielaidą, kad Įmonė galės artimiausiu metu toliau testi savo veiklą.

Direktore

Aušra Bertulienė

Vyr. buhalterė

Ieva Valkūnienė

**UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „GRAUDUVA“
Įmonės kodas 247737020, J. Basanavičiaus g. 75, LT- 36226 Panevėžys**

2020 m.

METINIS PRANEŠIMAS

PANEVĖŽYS, 2021

TURINYS

1. BENDROJI INFORMACIJA	3
1.1. Bendrovės teisinė forma ir registravimo vieta	3
1.2. Bendrovės įstatinis kapitalas ir valdymo organai.....	3
1.3. Informacija apie bendrovės darbuotojus	5
2. UAB „GRAUDUVA“ VEIKLOS APŽVALGA	7
2.1. Pagrindinė veikla	7
2.2. Stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės.....	8
2.3. Aplinkos įtakojančios veiklą	9
3. ATASKAITINIŲ METŲ (2020 M.) PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ ANALIZĖ	10
4. BENDROVĖS PALYGINAMOJI FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ	13
4.1. UAB „Grauduva“ pajamų analizė	13
4.2. Bendrovės sumokėti mokesčiai.....	13
4.3. UAB „Grauduva“ įsipareigojimai	14
4.4. Finansinių rodiklių analizė	15
5. ATLIKTI DARBAI IR KITI SVARBŪS ĮVYKIAI	20
5.1. Atlikti darbai konkurencinės rinkos sąlygomis.....	20
5.2. Svarbūs įvykiai, įvykė per ataskaitinius finansinius metus	23
6. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS	24

1. UAB „GRAUDUVA“ BENDROJI INFORMACIJA

Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengtas metinis pranešimas, 2020 metai. Pagrindinė informacija apie UAB „Grauduva“ (toliau – bendrovė) pateikta 1 lentelėje.

1 lentelė. Bendrovės pagrindinė informacija.

Pavadinimas	UAB „Grauduva“
Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
Iregistravimo data ir registratorius	1993 m. spalio 04 d., juridinių asmenų registratorius
Juridinio asmens kodas	247737020
Juridinių asmenų registro tvarkytojas	VĮ Registrų centras
Įstadinis kapitalas	147573,90 Eur.
Buveinės adresas	J. Basanavičiaus g. 75, LT - 36226 Panevėžys
Telefonas	8-45 432686
Elektroninio pašto adresas	info@grauduva.lt
Internetinio puslapio adresas	www.grauduva.lt

1.1. Bendrovės teisinė forma ir registravimo vieta

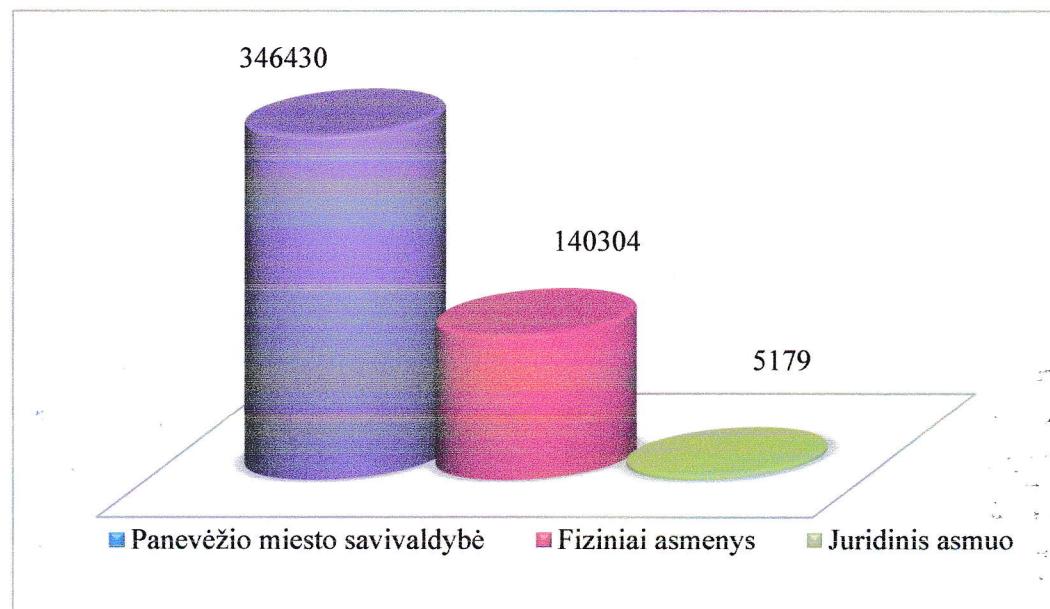
Uždaroji akcinė bendrovė „Grauduva“, kurios įstadinis kapitalas padalytas į dalis, vadinamomis akcijomis, yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, o jo teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė. Bendrovė turi komercinį – ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais. Bendrovė 1993 m. spalio 04 d. užregistruota juridinių asmenų registre. Bendrovės steigėjas yra Panevėžio miesto savivaldybės taryba.

Bendrovės pagrindinis ūkinės veiklos pobūdis – laidojimo paslaugų teikimas, laidojimo reikmenų pardavimas, vainikų bei puokščių puošimas. Pagrindines pajamas bendrovė gauna teikdama laidojimo paslaugas, parduodama laidojimo prekes, reikmenis ir floristikos gaminius.

1.2. Bendrovės įstadinis kapitalas ir valdymo organai

2020 m. bendrovės įstadinis kapitalas buvo 147573,90 Eur. Nominali akcijos vertė 0,30 Eur, kas sudarė 491913 paprastąsias vardines akcijas. Bendrovės pagrindinis akcininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė, ji valdo 70,3 proc. akcijų, kita dalis akcijų – 28,52 proc. priklauso 35 fiziniams

asmenims, o 1,05 proc. priklauso 1 juridiniam asmeniui. Bendrovės akcijų pasiskirstymas pateiktas 1 paveikslė.



1 pav. Bendrovės akcijų pasiskirstymas, vnt.

2020 metais buvo parduotos 5179 –ios akcijos (tai sudaro 1,05 proc.), kurias pardavė vienas iš fizinių asmenų. Daugiau akcijų niekas nesupirko ir neperleido. Filialų ar atstovybių bendrovė nėra įsteigusi. Pagrindinis akcininkas yra Panevėžio miesto savivaldybė, ji valdo 346430 akcijas (tai sudaro 70,43 proc.), 140304 akcijos (tai sudaro 28,52 proc.) priklauso fiziniams asmenims, 5179 (tai sudaro 1,05 proc.) juridiniam asmeniui. Bendrovės valdymo organai (žr. 2 pav.):

Nuo 2020 m. sausio 1 d. iki 2020 m. balandžio 29 d. bendrovės valdymo organai buvo – Visuotinis akcininkų susirinkimas, Stebėtojų taryba, Valdyba ir direktorių. 2020 m. balandžio 30 d. Visuotinis akcininkų susirinkimas patvirtino naują Valdybą be Stebėtojų tarybos, dėl to keitėsi bendrovės valdymo organų struktūra. Bendrovės valdymo organai (žr. 2 pav.).



2 pav. Bendrovės valdymo organų struktūra

Nuo 2020 m. balandžio 30 d. keitėsi valdybos narių sudėtis, į valdybos darbą prisijungė nepriklausomi nariai. Viso valdybą sudaro 4 asmenys. Bendrovės valdybos nariai pateikti 3 paveiksle.

Valdybos pirmininkė Rita Servienė

- Savivaldybės administracijos Miesto plėtros skyriaus vyriausioji specialistė

Valdybos narys Albertas Dragūnas

- Savivaldybės administracijos Miesto infrastruktūros skyriaus vyriausias specialistas

Nepriklausoma narė Jovita Selelionienė

Nepriklausomas narys Evaldas Pocevičius

3 pav. UAB „Grauduva“ valdybos nariai

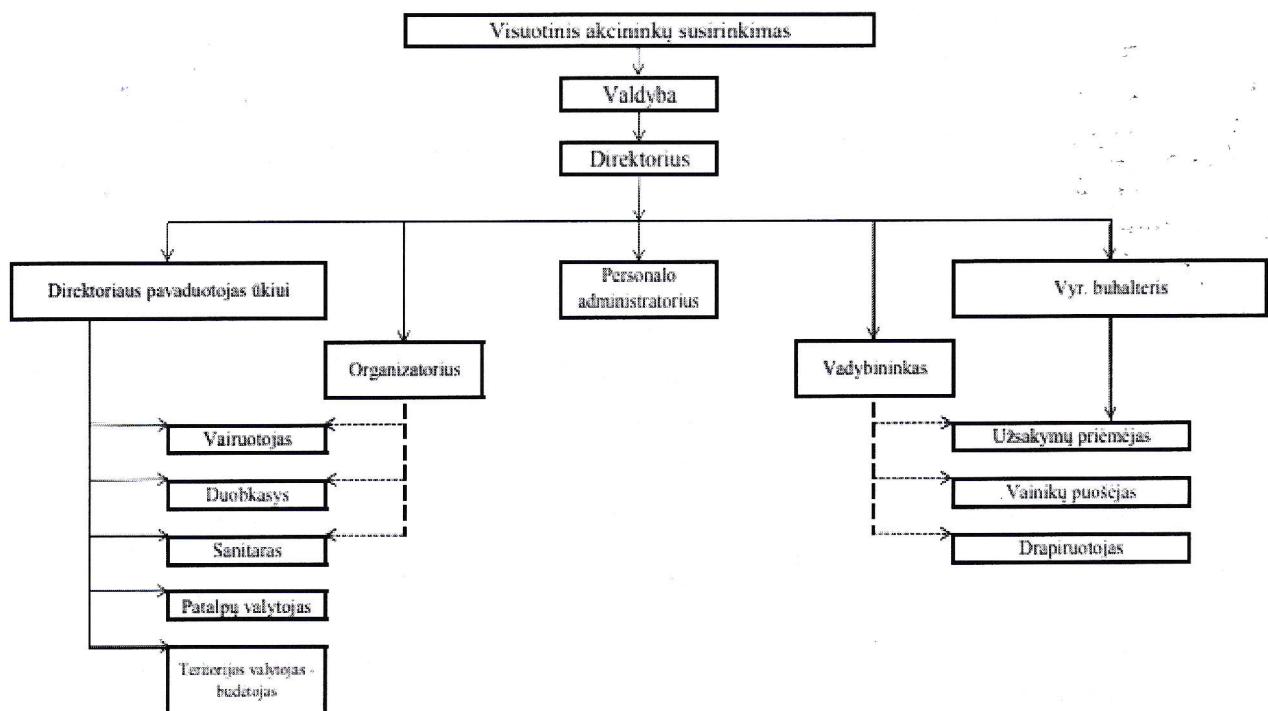
Valdybos veikla nukreipta bendrovės strateginių klausimų sprendimui. 2020 m. bendrovės valdyba veikdama pagal bendrovės įstatuose suteiktus įgaliojimus pravedė 12 valdybos posėdžių iš jų naujoji valdyba – 8 valdybos posėdžius, kurių metu buvo svarstomos ūkinės – finansinės problemos, analizuojami einamujų metų (ketvirčių) veiklos rezultatai, investicijų plano vykdymo eiga. 2020 m. eiliniame visuotiniame akcininkų susirinkime buvo patvirtinta 2019 m. bendrovės veikla ir jos finansinė atskaitomybė.

1.3. Informacija apie bendrovės darbuotojus

Bendrovėje dirbama pagal vidaus darbo tvarkos taisykles. Kiekvieno bendrovės darbuotojo darbo užmokestis nustatomas pasirašant darbo sutartį. Visiems bendrovės darbuotojams garantuojamas minimalus atlyginimas, kuris mokamas neatsižvelgiant į bendrovės rentabilumą ir gaunamą pelną. Minimalus bendrovės atlyginimas lygus Lietuvos Respublikos patvirtintam minimaliam mėnesiniam atlyginimui (MMA). Bendrovėje visos pareigybės laikomos kvalifikuotomis, todėl visi darbuotojai priklausomai nuo pareigybės atitinkamai gauna didesnį darbo užmokestį nei minimalus mėnesinis darbo užmokestis (MMA). Darbuotojų ir darbdavio susitarimu nustatomas fiksotas, konkrečių dydžių darbo užmokestis arba taikoma kita, Lietuvos

Respublikos įstatymams neprieštaraujanti, darbo apmokėjimo forma. Už darbą poilsio arba švenčių dieną apmokama teisės aktų nustatyta tvarka. Tuo atveju, jei darbuotojas dirba daugiau valandų nei numatyta darbo sutartyje, tai minimas darbas yra apmokamas kaip viršvalandžiai. Darbo ir poilsio laikas bendrovėje nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais. 2020 m. gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 26 darbuotojai (25 et.), kurių pareigybės ir valdymo struktūros schema patvirtinta bendrovės valdybos (žr. 4 pav.).

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS "GRAUDUVA" VALDYMO STRUKTŪROS SCHEMA



4 pav. UAB „Grauduva“ valdymo struktūros schema

Ataskaitinis laikotarpis nebuvo lengvas bendrovėje dirbantiems darbuotojams dėl pasaulyje plintančios Covid-19 pandemijos. Tai padidintos rizikos laikotarpis, kai vienaip ar kitaip buvo neišvengiamas kontaktas su mirusiais žmonėmis nuo šios ligos. Todėl norėdama gerinti darbuotojų darbo sąlygas 2020 m. UAB „Grauduva“ siekė stiprinti socialinį dialogą su darbo taryba, skatino darbuotojus už gerą ir kokybišką darbą (ilgametį darbą), buvo nuolat papildomas darbuotojų asmeninių apsaugos ir kitų priemonių poreikis.

Ivyko 3 susirinkimai su bendrovės darbo taryba. Aptarti sprendimai pandemijai suvaldyti. Igyvendintos 2 motyvacinės priemonės: skirtos vienkartinės premijos darbuotojams už gerus veiklos rezultatus ir vienkartiniai Covid-19 skatinimo priedai darbuotojams, kurie dirba tiesiogiai padidintoje rizikoje. Nuolat atnaujinamos apsaugos priemonės sanitarams, duobkasiams ir kitiems bendrovės darbuotojams pagal poreikį.

2. UAB „GRAUDUVA“ VEIKLOS APŽVALGA

2.1. Pagrindinė veikla

UAB „Grauduva“ pagrindinis ūkinės veiklos pobūdis – laidojimo paslaugų teikimas, laidojimo reikmenų pardavimas. Pagrindines pajamas bendrovė gauna teikdama laidojimo paslaugas, parduodama laidojimo prekes ir reikmenis. Bendrovės veiklos apžvalga pateikta 2 lentelėje.

2 lentelė. Bendrovės veiklos apžvalga.

Paslaugų sektorius	<ul style="list-style-type: none">❖ Šarvojimo salių nuoma – bendrovė turi 4 skirtingo dydžio ir dizaino sales, kurias gali pasiūlyti klientams. Salių dydis nuo 42 iki 70 kv. m., šalia jų įrengti poilsio kambariai artimiesiems.❖ Šaldymo patalpų nuoma – nuomojamos šaldymo patalpos, norint palaikus išlaikyti tam tikrą laiką iki šarvojimo.❖ Laidojimo atributikos nuoma – Bendrovė turi visą šarvojimui reikalingą atributiką.❖ Mirusiuų palaikų pristatymas;❖ Palaikų paruošimas šarvojimui;❖ Dokumentų sutvarkymas;❖ Laidotuvų organizavimas;❖ Gedulingos muzikos transliavimas;❖ Multimedijos transliavimas;❖ Giedotojų, fotografų užsakymas;❖ Duobių kasimas;❖ Karsto su mirusiuų palaikais nešimas į kapines;❖ Kremavimo paslaugos organizavimas;❖ Esant poreikiui sudaromos priešlaikinės laidotuvų sutartys;❖ Nekrologų, juostų, laikinų paminklų užrašymas ir pastatymas;❖ Kitos klientų pageidaujamos laidojimo paslaugos.
Parduotuvės sektorius	<ul style="list-style-type: none">❖ Gedulo rūbų pardavimas;❖ Religinės atributikos pardavimas;❖ Karstų, urnų pardavimas;❖ Floristikos gaminių pardavimas;❖ Kitų laidotuvėms reikalingų prekių pardavimas.
Gamybos sektorius	<ul style="list-style-type: none">❖ Vainikų gamyba;❖ Gedulingų puokščių gamyba.

Klientai gali užsisakyti paslaugų paketą arba pavienes paslaugas. 2020 m. mirštamumas išaugo dėl Covid-19 pandemijos, todėl padidėjo ir suteiktų paslaugų bei parduotų prekių kiekis. Detaliau tai bus aptarta bendrovės palyginamojoje finansinių rezultatų analizėje 4 skyriuje. Pastebima, kad pasikeitė laidojimo tradicijos, vis labiau populiarėja kremavimų paslauga. 2020 m. kremavimų augimas padidėjo ~50 proc. lyginant su 2019 m.

2.2. Stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės

Atlikus vidinių ir išorinių veiksnų analizę, jų įtaką UAB „Grauduva“ veiklai, išskirtos įmonės stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės, jos pateiktos 3 ir 4 lentelėse.

3 lentelė. UAB „Grauduva“ stiprybės ir silpnybės

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ul style="list-style-type: none">• Ilgametė patirtis ir kompetencijos• Žinomumas rinkoje• Gera finansinė padėtis• Užimama dominuojanti rinkos dalis• Infrastruktūra (4 šarvojimo salės)• Atsisveikinimo prieš kremavimą patalpa.• Paslaugų kompleksiškumas	<ul style="list-style-type: none">• Didelių investicijų poreikis infrastruktūrai atnaujinti (pastatas, transportas)• Priemonių trūkumas naujų paslaugų teikimui (pvz. web kameros)• Neatliekami klientų nuomonės tyrimai

Stiprybės – tai UAB „Grauduva“ savybės, kurios padeda pasiekti užsibrėžtus tikslus ir kurių visuma suteikia pranašumo prieš kitas sektorius įmones. **Silpnybės** – tai UAB „Grauduva“ savybės, kurios mažina įmonės konkurencinį pranašumą kitų įmonių atžvilgiu ir gali trukdyti pasiekti užsibrėžtus tikslus.

4 lentelė. UAB „Grauduva“ galimybės ir grėsmės

GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none">• Naujos technologijos ir skaitmeninimo sprendimai;• Palankus infrastruktūros projektų finansavimas. Pigus skolinimasis• Papildomų paslaugų poreikis (šarvojimo transliavimas, kt.)• Stipréjanti ekonomika, auganti gyventojų perkamoji galia• Viešųjų pirkimų konkursais (vienišų žmonių laidojimų, žuvusių pervežimo, kt.)• Socialiai atsakingo verslo idėjų palaikymas visuomenėje	<ul style="list-style-type: none">• Demografinės struktūros kaita (mažėjantis gyventojų skaičius)• Laidotuvių tradicijų pokyčiai (trumpesnis šarvojimas, kremavimas, kt.)• Aktyvūs konkurentų veiksmai• Duomenų ir informacijos saugumo spragos• Teisinės aplinkos pokyčiai, reglamentuojantys savivaldybės kontroliuojamą įmonių valdymą

Galimybės – tai tiketini išorės veiksniai, kurie gali prisidėti prie UAB „Grauduva“ vertės didinimo.

Grėsmės – tai tiketini išorės įvykiai, kurie gali turėti neigiamos įtakos UAB „Grauduva“ veiklai.

2.3. Aplinkos įtakojančios veiklų

UAB „Grauduva“ veiklą įtakoja išoriniai politiniai, ekonominiai, socialiniai, technologiniai, aplinkosauginiai ir teisiniai veiksniai (žr. 5 lentelę).

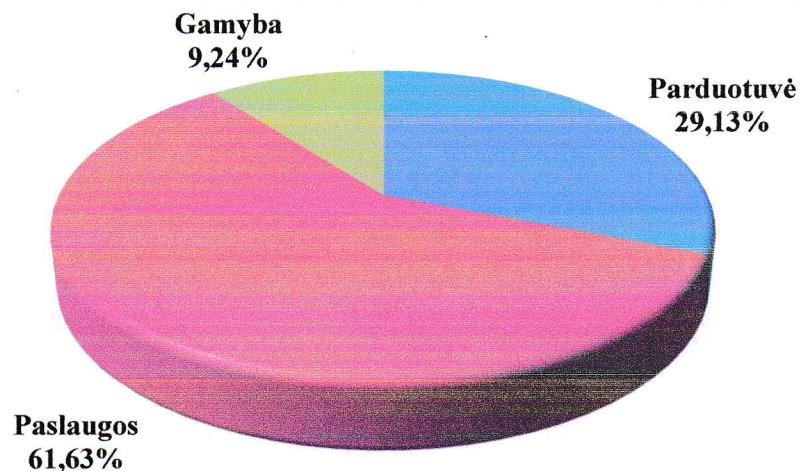
5 lentelė. Aplinkos įtakojančios bendrovės veiklą

Politiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ❖ UAB „Grauduva“ negauna dotacijų ar subsidijų iš valstybės biudžeto, tačiau mirties išmokos didinimas/mažinimas galėtų daryti įtaką kliento įsigyjamų paslaugų apimčiai.
Ekonominiai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Ekonominių veiksnų įtaka bendrovės veiklai yra svarbi. Ekonominė Lietuvos situacija, mokesčių politika turi tiesioginę įtaką verslo vystymui, taip pat ir klientų mokumui, perkamajai galiai, yrą susijusi su paslaugų apimtimi, pirkėjų skolų dengimu. ❖ Gerėjant ekonominėi situacijai, klientai linkę įsigyti aukštesnės kokybės prekių, daugiau paslaugų. ❖ Rinkoje augant darbo užmokesčiui, konkuruoti dėl darbo jėgos tampa vis sunkiau.
Socialiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Socialiniai veiksniai: Ilgus metus besitęsianti emigracija, demografinių rodiklių pokyčiai, besikeičiantys visuomenės santykiai, išročiai, požiūris ir nuostatos turi įtakos ir verslo aplinkai, o kartu ir UAB „Grauduva“ veiklai. Panevėžio miesto savivaldybės gyventojų skaičiaus mažėjimas gali tiesiogiai atliepti bendrovės klientų skaičiaus mažėjimą. ❖ Svarbus sutarimas su klientais. Teigiama bendruomenių, gyventojų nuomonė apie įmonės veiklą ir jos teikiamas paslaugas - geresnė reputacija, daugiau klientų, geresni rezultatai.
Technologiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Informacinių technologijų nuolatinis tobulėjimas, jų vartotojų skaičiaus augimas, verčia neatsilikti, nuolat stebeti elektroninių paslaugų dinamiką ir diegti vis naujas jų panaudojimo galimybės; plečiantis informacinių technologijų panaudojimui vis didesnę reikšmę įgyja technologijų naudojimas laidojimo paslaugų segmente (multimedia, kt.). Vis daugiau įvairių institucijų, įmonių teikiamų paslaugų yra perkeliama į elektroninę erdvę, o kibernetiniai išpuoliai reikalauja vis daugiau dėmesio IT saugai, neišvengiamai ši grėsmė aktuali ir UAB „Grauduva“.
Aplinkosauginiai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aplinkosauginiai veiksniai svarbūs bendrovės veiklai: palaikų tvarkymo, pervežimo, saugojimo, laidojimo reguliavimas ir jų pokyčiai įtakoja visų vertę kuriančių sektorių veiklą (paslaugų apimtis, kainą). ❖ Griežtėjantys aplinkosaugos reikalavimai (pvz. taršių automobilių mokestis, higienos normos) gali lemti papildomą investicijų poreikių.
Teisiniai veiksniai	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Teisiniai veiksniai stipriai įtakoja vykdomos veiklos pobūdį, apimtis ir galimybes. Teisiniai sprendimai, valstybės strateginių prioritetų pokyčiai, galintys reikšmingai pakeisti bendrovės veiklą gali apsunkinti nustatyti rodiklių pasiekiamumą. ❖ Minimalaus atlyginimo kėlimas didina įmonės veiklos sąnaudas ir mažina pelningumą. ❖ Teisiniai sprendimai dėl aplinkosauginių ar kitų veiksnų gali lemti papildomą investicijų poreikių.

UAB „Grauduva“ jaučiasi naudinga, atlikdama visuomenei naudingą funkciją nepaisant aplinkų, kurios įtakoja veiklą.

3. ATASKAITINIŲ METŲ (2020 M.) PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ ANALIZĖ

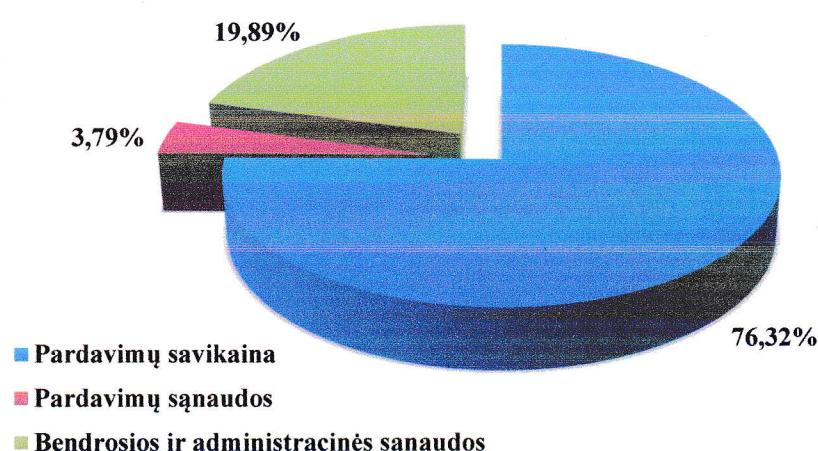
Pardavimų pajamos pripažystamos vadovaujantis kaupimo principu. Pajamų dydis yra įvertinamas tikraja verte ir pripažystamas tuomet, kai prekės yra parduotos, o pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. 2020 m. bendrovės pagrindinės veiklos pajamų struktūra pateikta 5 paveiksle.



5 pav. Veiklų struktūra pagal pajamas 2020 m., proc.

2020 m. bendrovė didžiausias pajamas gavo iš paslaugų net 549,5 tūkst. Eur, prekių skirtų perparduoti pajamas sudaro 259,7 tūkst. Eur, o mažiausios pajamas gaunamos iš vainikų ir puokščių gamybos 82,4 tūkst. Eur. Visų trijų sektorių augimą sėlygojo padidėjės mirtingumas. Didžiausią dalį pajamų bendrovė gauna iš fizinių asmenų apie 97 proc. ir tik 3 proc. iš juridinių asmenų.

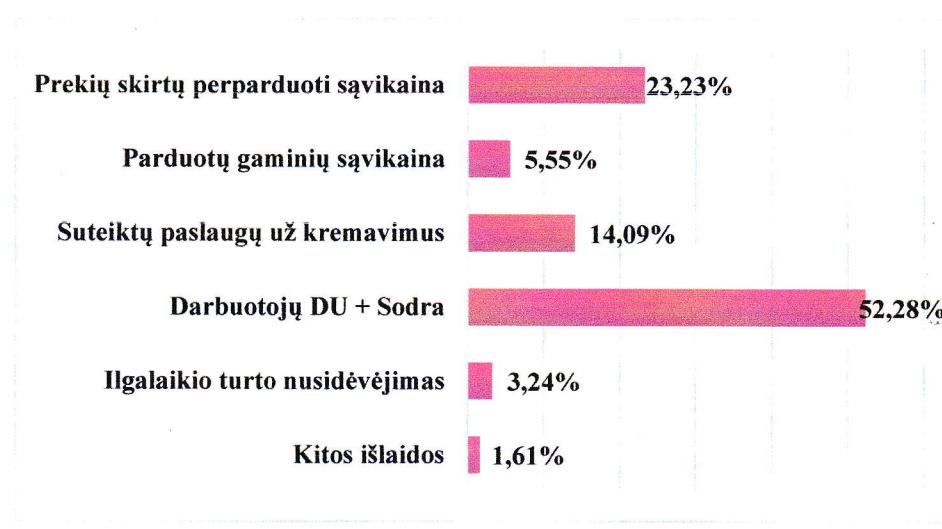
Bendrovės sąnaudos skirstomos į: pardavimų savikainą, pardavimų sąnaudas, bendrąsias ir administracines sąnaudas (žr. 6 pav.).



6 pav. Bendrovės veiklos sąnaudos pagal rūšis 2020 m., proc.

2020 m. bendrovė patyrė veiklos sąnaudų 805,3 tūkst. Eur. Iš kurių: pardavimų savikainą sudarė 614,6 tūkst. Eur, pardavimų sąnaudos – 30,5 tūkst. Eur, bendrosios ir administracinių sąnaudos – 160,2 tūkst. Eur.

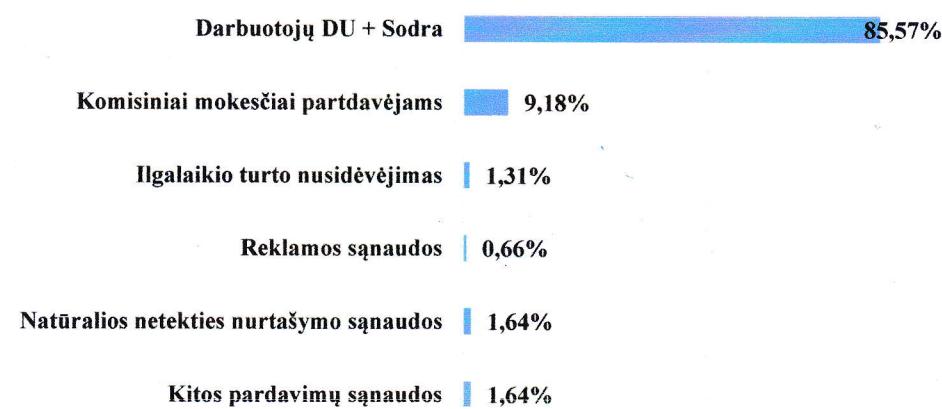
Pardavimų savikaina, tai yra bendrovės pagrindinės veiklos pajamoms uždirbtį patirtos sąnaudos. Procentinis pardavimų savikainos pasiskirstymas 2020 m. pateiktas 7 paveiksle.



7 pav. Pardavimų savikaina 2020 m., proc.

2020 m. bendrovės pardavimų savikainą sudarė 614,6 tūkst. Eur. Prekių skirtų perparduoti savikaina 142,8 tūkst. Eur, parduotų gaminių savikaina 34,1 tūkst. Eur, suteiktų paslaugų už kremavimus 86,6 tūkst. Eur, darbuotojų DU ir Sodra 321,3 tūkst. Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas 19,9 tūkst. Eur, o kitos išlaidos 9,9 tūkst. Eur. Didžiausią dalį pardavimų savikainos sudaro paslaugų ir gamybos sektorių darbuotojų darbo užmokestis. Paslaugose dirba 17 žmonių ir tai sudaro 65,39 proc. visų bendrovės darbuotojų, gamyboje 3 žmonės – 11,54 proc.

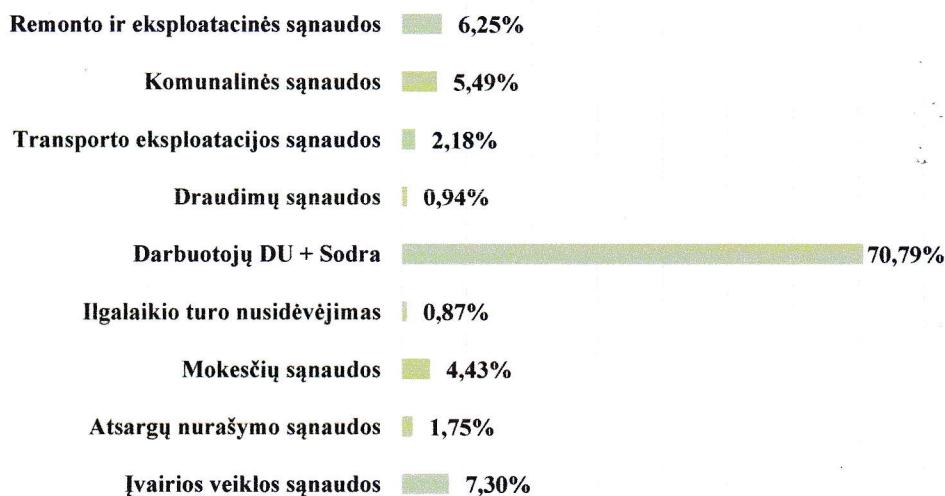
Pardavimų sąnaudos – ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudų dalis, susijusi su prekių pardavimu, ir kitos su ataskaitinio laikotarpio pardavimais susijusios sąnaudos (žr. 8 pav.).



8 pav. Pardavimų sąnaudos 2020 m., proc.

2020 m. bendrovės pardavimų sąnaudas sudarė 30,5 tūkst. Eur, iš kurių: darbuotojų DU ir Sodra 26,1 tūkst. Eur, komisiniai mokesčiai pardavėjams 2,8 tūkst. Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas 0,4 tūkst. Eur, reklamos sąnaudos 0,2 tūkst. Eur, natūralios netekties nurašymo sąnaudos 0,5 tūkst. Eur, bei kitos pardavimų sąnaudos 0,5 tūkst. Eur. Parduotuvėje dirba 2 žmonės, kurie sudaro 7,69 proc. visų bendrovės darbuotojų.

Bendrosios ir administracinių sąnaudos – tai sąnaudos, padedančios sudaryti salygas ataskaitinio laikotarpio pajamoms uždirbti. Sąnaudų pasiskirstymas (proc.) pateiktas 9 paveiksle.



9 pav. Bendrosios ir administracinių sąnaudos 2020 m., proc.

2020 m. Bendrovės administracines sąnaudas sudarė 160,2 tūkst. Eur. Iš kurių: Remonto ir eksploatacijos sąnaudos sudarė 10,0 tūkst. Eur, komunalinės sąnaudos 8,8 tūkst. Eur, transporto eksploatacijos sąnaudos 3,5 tūkst. Eur, draudimų sąnaudos 1,5 tūkst. Eur, darbuotojų DU sąnaudos ir Sodra 113,4 tūkst. Eur, ilgalaikio turto nusidėvėjimas ir nurašymas 1,4 tūkst. Eur, mokesčių sąnaudos 7,1 tūkst. Eur, atsargų nurašymo sąnaudos 2,8 tūkst. Eur, įvairios veiklos sąnaudos 11,7 tūkst. Eur. Administracijoje dirba 4 darbuotojai, kurie sudaro 15,38 proc. visų darbuotojų.

4. BENDROVĖS PALYGINAMOJI FINANSINIŲ REZULTATU ANALIZĖ

4.1. UAB „Grauduva“ pajamų analizė

Trijų metų laikotarpiu 2018 – 2020 m. palyginamos paslaugų pardavimų pajamos, prekių pardavimų pajamos, gamybos pardavimų pajamos (žr. 6 lentelę).

6 lentelė. Gautos pajamos pagal veiklas (2018 – 2020 m.)

Pajamos tūkst. Eur	2018 m.	2019 m.	2020 m.
Paslaugų pardavimų pajamos	415,3	420,6	549,5
Prekių pardavimų pajamos	219,7	222,2	259,7
Gamybos pardavimų pajamos	71,4	74,2	82,4
Iš viso:	706,4	717,0	891,6

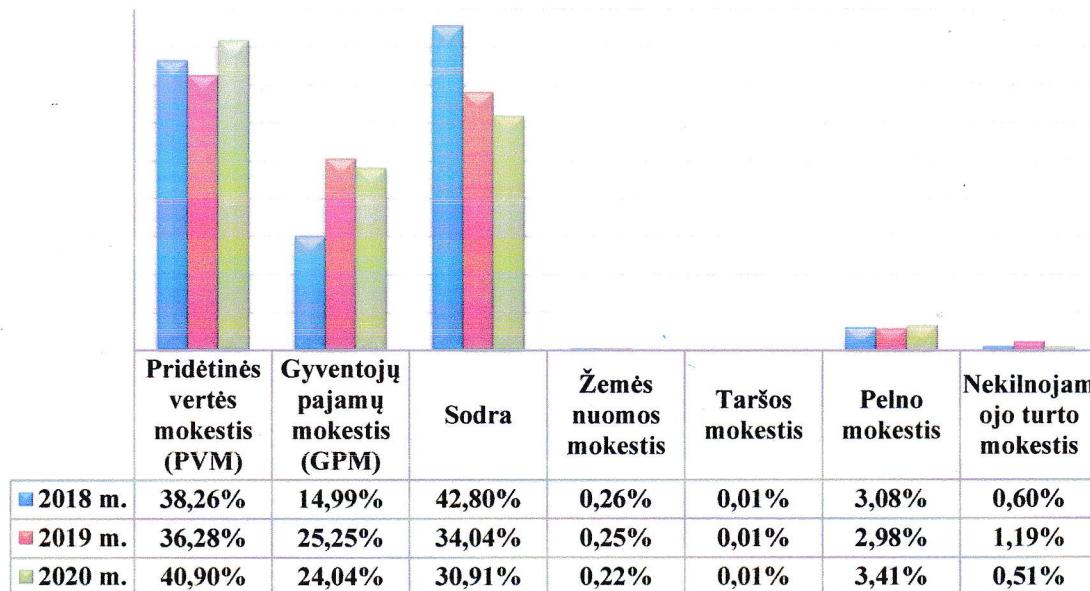
6 lentelėje pateikti duomenys rodo, kad pastaraisiais metais bendrovė uždirbo daugiausiai pajamų, kurios siekė 891,6 tūkst. Eur. Lyginant 2018 – 2019 m. pajamas išaugo 1,5 proc. ir 2019 – 2020 m. pajamas išaugo 24,4 proc.

Apibendrinant trijų 2018 – 2020 m. rezultatus, bendrovės pajamos didėjo 26,22 proc.

4.2. Bendrovės sumokėti mokesčiai

UAB „Grauduva“ kiekvienais metais priskaitomi ir sumokami įvairūs mokesčiai. Sumokėti mokesčiai 2018 – 2020 m. pateikti 10 paveiksle.

Diagramos pavadinimas



10 pav. Sumokėti mokesčiai 2018 – 2020 m., proc.

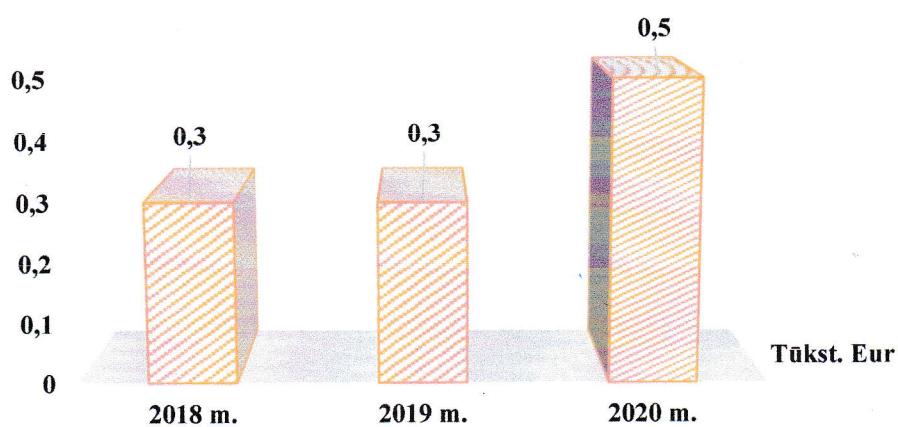
2018 metais bendrovei priskaičiuoti mokesčiai sudarė 266,12 tūkst. Eur. Pridėtinės vertės mokesčis (PVM) 2018 m. sudarė 101,8 tūkst. Eur (38,26 proc.), gyventojų pajamų mokesčis (GPM) 39,9 tūkst. Eur (14,99 proc.), Sodra ir garantinis fondas 113,9 tūkst. Eur (42,80 proc.), žemės nuomas mokesčis 0,7 tūkst. Eur (0,26 proc.), taršos mokesčis 0,02 tūkst. Eur (0,01 proc.), pelno mokesčis 8,2 tūkst. Eur (3,08 proc.). Nuo 2018 m. pradėtas mokėti ir nekilnojamo turto mokesčis, kuris siekė 1,6 tūkst. Eur (0,60 proc.).

2019 metais bendrovė sumokėjo 271,72 tūkst. Eur mokesčių. Pridėtinės vertės mokesčis (PVM) sudarė 98,6 tūkst. Eur (36,28 proc.), gyventojų pajamų mokesčis (GPM) 68,6 tūkst. Eur (25,25 proc.), Sodra ir garantinis fondas 92,5 tūkst. Eur (34,04 proc.), žemės nuomas mokesčis 0,7 tūkst. Eur (0,25 proc.), taršos mokesčis 0,02 tūkst. Eur (0,01 proc.), pelno mokesčis 8,1 tūkst. Eur (2,98 proc.). Nekilnojamo turto mokesčis, kuris siekė 3,2 tūkst. Eur (1,19 proc.).

2020 metais bendrovė sumokėjo 319,0 tūkst. Eur. Pridėtinės vertės mokesčis (PVM) siekė 130,5 tūkst. Eur (40,90 proc.), gyventojų pajamų mokesčis (GPM) 76,7 tūkst. Eur (24,04 proc.), Sodra ir garantinis fondas 98,6 tūkst. Eur (30,91 proc.), žemės nuomas mokesčis 0,7 tūkst. Eur (0,22 proc.), nekilnojamo turto mokesčis 1,6 tūkst. Eur (0,51 proc.), taršos mokesčis 0,02 tūkst. Eur (0,01 proc.), pelno mokesčis 10,9 tūkst. Eur (3,41 proc.).

4.3. UAB „Grauduva“ įsipareigojimai

UAB „Grauduva“ prioritetai – kuo mažiau turėti skolininkų, todėl stengiamasi kontroliuoti pirkėjų įsiskolinimus, taip pat jaučiama didelė atsakomybė prieš tiekėjus, dėl to Bendrovės skolų sumos yra mažos ir nesudaro didelės įtakos veiklai. Pirkėjų įsiskolinimų analizė (tūkst. Eur) pateikta 11 paveiksle.

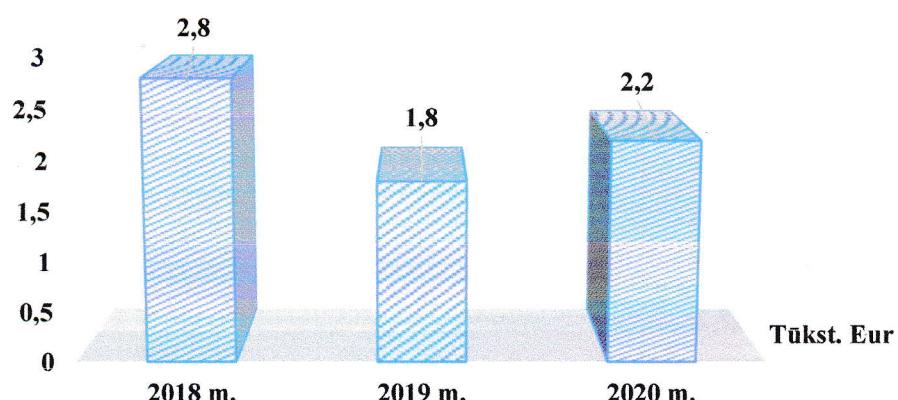


11 pav. Pirkėjų įsiskolinimas tūkst. Eur

Pirkėjų įsiskolinimus pagrinde sudaro įsiskolinimai už įvairius gaminius – vainikus, puokštės ir kt., bei už giedojimo paslaugas. 2019 metais pirkėjų įsiskolinimą sudarė skolos už giedojimo paslaugas. 2020 metais pirkėjų įsiskolinimas 0,5 tūkst. Eur taip pat už giedojimo paslaugas. Vėluojanti skola > 90 dienų – 40 Eur. Pirkėjų skolos sudarė tik 0,2 proc. trumpalaikio turto. Skolos valdomos tinkamai.

2020 m. mokėtinės sumos ir kiti įsipareigojimai išaugo, palyginus su 2019 m. Pagrindinė priežastis – 52 proc. išaugė su darbo santykiais susiję įsipareigojimai. Šis augimas yra salygotas objektyvių priežasčių ir niekaip nesusijęs su UAB „Grauduva“ finansine būkle. 2020 m. gruodžio mėn. mirštamumas ir paslaugų teikimas išaugo dvigubai, uždirbta dvigubai daugiau pajamų, analogiškai paskaičiuotas dvigubai didesnis darbo užmokestis. Darbo užmokestis mokamas ateinantį mėnesį, todėl 2020 m. gruodžio mėn. darbo užmokestis yra sukauptas, bet neišmokėtas. Reikšmingesnis rodiklis – skolos tiekėjams, jų suma nėra reikšminga (2,2 tūkst. Eur) ir sudaro 2 proc. visų įsipareigojimų. Esminę skolų tiekėjams dalį sudarė mokėjimai už gruodžio mėn. komunalines paslaugas.

Skolų tiekėjams analizė (tūkst. Eur) pateikta 12 paveiksle.



12 pav. Skolos tiekėjams tūkst. Eur

Skolas tiekėjams dažniausiai sudaro komunaliniai patarnavimai ir kitos išlaidos už praėjusių metų gruodžio mėnesį, kai sąskaitos atsiunčiamos ir apmokamos jau sekančių metų sausio mėnesį.

4.4. Finansinių rodiklių analizė

Įmonės finansiniai rodikliai yra vieni svarbiausių, vertinant veiklos rezultatus. Šie rodikliai parodo įmonės veiklos efektyvumą. Finansiniai rodikliai pateikti 7 lentelėje (žr. 16 psl.).

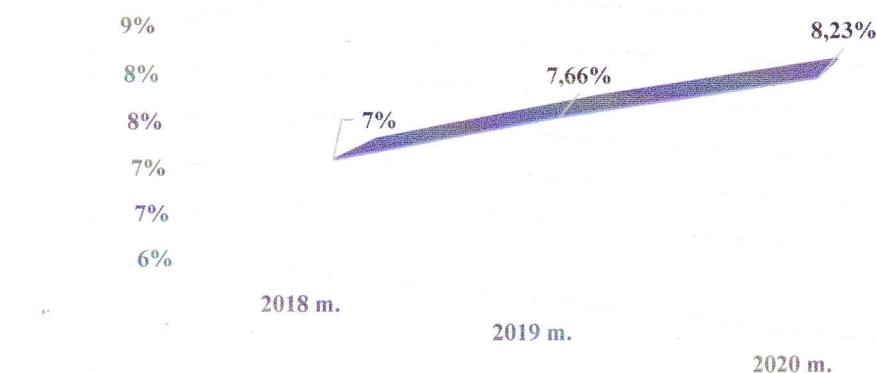
7 lentelė. Finansiniai rodikliai (2018 – 2020 m.).

Finansinis rodiklis	Skaičiavimo formulė	2018 m.	2019 m.	2020 m.
1	2	3	4	5
PELNINGUMO RODIKLIAI				
Grynasis pelningumas, proc.	grynas pelnas (nuostoliai) / pardavimų pajamos x 100	7,00	7,66	8,23
Bendrasis pelningumas, proc.	(pardavimų pajamos – pardavimų savikaina) / pardavimų pajamos x 100	31,75	31,59	31,07
Veiklos pelningumas (EBIT marža), proc.	(pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą + palūkanų ir kitos panašios sąnaudos) / pardavimų pajamos x 100	7,85	9,01	9,68
EBITDA, tūkst. Eur	Pelnas prieš apmokestinimą + nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	71,8	81,11	108,03
EBITDA marža, proc.	EBITDA / pardavimų pajamos x 100	10,16	11,31	12,12
Turto pelningumas (ROA), proc.	grynas pelnas (nuostoliai) / turtas iš viso x 100	13,21	14,07	15,51
Nuosavo kapitalo pelningumas (ROE), proc.	grynas pelnas (nuostoliai) / nuosavas kapitalas x 100	16,85	17,12	19,47
FINANSINIO PATIKIMUMO RODIKLIAI				
Bendrasis likvidumo koeficientas	trumpalaikis turtas / per vienus metus mokėtinis sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2,46	2,26	2,45
Kritinio likvidumo koeficientas	(trumpalaikis turtas – atsargos) / per vienus metus mokėtinis sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2,30	2,09	2,33
Skolos – nuosavybės koeficientas	mokėtinis sumos ir kiti įsipareigojimai / nuosavas kapitalas	0,28	0,22	0,26
Manevringumo koeficientas	trumpalaikis turtas / nuosavas kapitalas	0,68	0,49	0,63
Įsiskolinimo koeficientas	mokėtinis sumos ir kiti įsipareigojimai / turto iš viso	0,22	0,18	0,21
Absoliutus likvidumo koeficientas	pinigai ir pinigų ekvivalentai / per vienus metus mokėtinis sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	2,29	2,08	2,31
SĀNAUDŲ LYGIO RODIKLIAI				
Veiklos sąnaudų dalis, tenkanti vienam pardavimui eurui, proc.	(pardavimų sąnaudos + bendrosios ir administracinių sąnaudos) / pardavimų pajamos x 100	23,90	22,58	21,39
Pardavimų savikainos lygis, proc.	pardavimų savikaina / pardavimų pajamos x 100	68,25	68,40	68,93
Pagrindinės veiklos pajamų ir sąnaudų santykis, koef.	pardavimų pajamos / (pardavimų savikaina + pardavimų sąnaudos + bendrosios ir administracinių sąnaudos)	1,09	1,10	1,11

EFEKTYVUMO RODIKLIAI				
Pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, tūkst. Eur	pardavimų pajamos / darbuotojų skaičius	26,30	27,58	34,29
Turto apyvartumo koeficientas	pardavimų pajamos / turtas iš viso	1,97	1,84	1,88
Apyvartinio kapitalo apyvartumo koeficientas	pardavimų pajamos / (trumpalaikis turtas – per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai)	6,27	8,19	6,41
VEIKLOS EFEKTYVUMO RODIKLIAI				
Su darbo santykiais susijusios sąnaudos, tenkančios vienam darbuotojui, tūkst. Eur	su darbo santykiais susijusios sąnaudos / darbuotojų skaičius	11,20	14,86	17,40
Gautinų ir mokėtinų sumų (ilgiau nei vieni metai) santykis, koef.	po vienų metų gautinos sumos / po vienų metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsipareigojimai	0	0	0
Gautinų ir mokėtinų sumų (iki vienų metų) santykis, koef.	per vienus metus gautinos sumos / per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	0,00	0,00	0,00
Daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų dydžio santykis su gautinomis sumomis, koef.	daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų suma / (per vienus metus gautinos sumos, neatskaičius realizacinės vertės sumažėjimo + po vienų metų gautinos sumos, neatskaičius realizacinės vertės sumažėjimo)	0,00	0,00	0,03
Daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų vidutinė suma, tūkst. Eur	daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų suma / daugiau kaip 90 dienų pradelstų pirkėjų įsiskolinimų skaičius	0,00	0,00	0,04
Darbuotojų skaičius, tenkantis aukščiausiojo lygio vadovui, žm.	darbuotojų skaičius / aukščiausiojo lygio vadovų (pvz., vadovas, vyr. finansininkas, vadovo pavaduotojai, direkcijų, tarnybų, departamentų ir pan. vadovai) skaičius	8,94	8,67	8,67
INVESTICINIAI RODIKLIAI				
Dividendų išmokėjimo koeficientas, proc.	išmokami dividendai / grynasis pelnas (nuostoliai)	31,22	31,34	0
Pelnas, tenkantis vienai akcijai (EPS), koef.	grynasis pelnas (nuostoliai) / akcijų skaičius	0,10	0,11	0,15

Vienas iš svarbiausių finansinių rodiklių yra grynasis pelningumas. Jis parodo, kiek vienam pardavimui eurui tenka grynojo pelno.

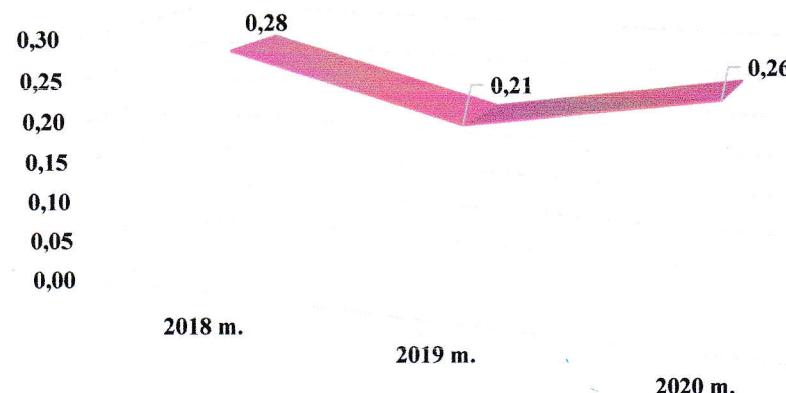
Bendrovės gynojo pelningumo dinamika pateikta 13 paveiksle.



13 pav. Gynasis pelningumas, proc.

Šio rodiklio mažėjimas parodo, kad būtinės naujovės, išspėja, kad prekių konkurencingumas smunka. Jeigu rodiklis lygus nuliui, vadinasi pardavimai neduoda jokio gynojo pelno, įmonė dirba neefektyviai. Per analizuojamą laikotarpį (2018 – 2020 m.) bendrovės gynasis pelningumas po truputį vis augo ir nuo 7,00 proc. pakilo iki 8,23 proc.

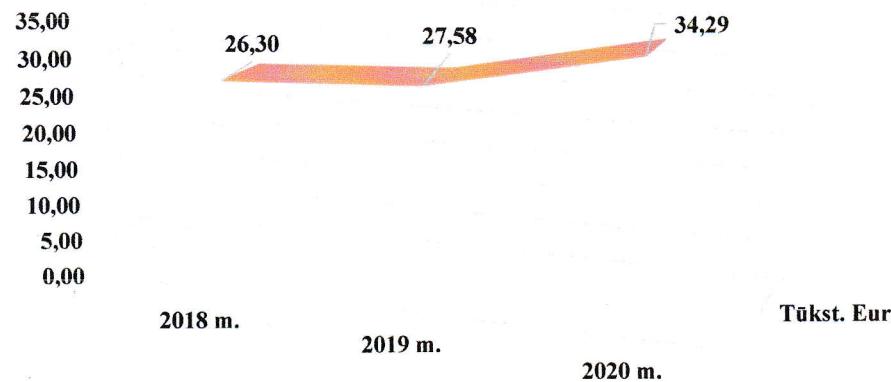
Skolos – nuosavybės koeficientas (žr. 14 pav.) taip pat svarbus rodiklis, kuris parodo, kiek vienam kapitalo eurui tenka skolų. Kuo šio rodiklio reikšmė didesnė, tuo bendrovės padėtis mokumo atžvilgiu blogesnė.



14 pav. Skolos – nuosavybės koeficientas

UAB „Grauduva“ skolos – nuosavybės koeficientas 2020 m. sudarė 0,26. Šio rodiklio reikšmė ~ 0,5 laikoma normalia ir rodo, kad bendrovės padėtis mokumo atžvilgiu yra labai gera. Bendrovė neturi didelių išiskolinimų.

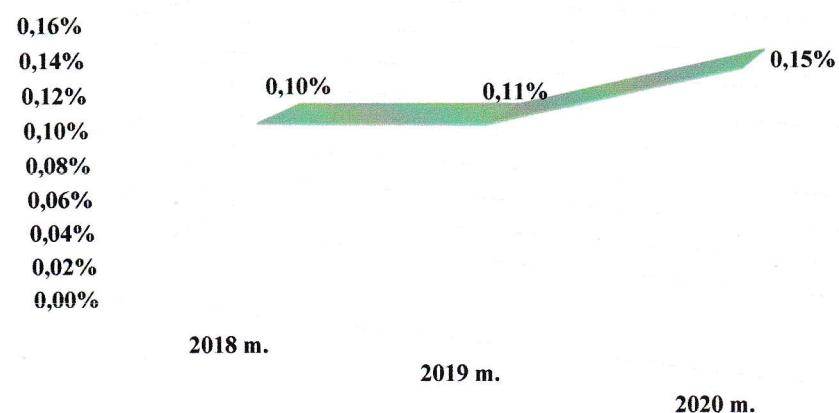
Pajamų, tenkančių vienam darbuotojui rodiklis dažnai yra naudojamas pateikiant informaciją apie bendrovės veiklos efektyvumą. Šio rodiklio dinamika pateikta 15 paveiksle.



15 pav. Pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, tūkst., Eur

2020 m. pajamos, tenkančios vienam darbuotojui, sudarė 34,29 tūkst. Eur. Kuo didesnis pajamų, tenkančių vienam darbuotojui, rodiklis, tuo bendrovės veiklos efektyvumas yra didesnis. Šiuo atveju, bendrovės rodiklis tendencingai didėja kiekvienais metais.

Taip pat svarbus rodiklis – pelnas, tenkantis vienai akcijai (EPS) koeficientas (žr. 16 pav.).



16 pav. Pelnas, tenkantis vienai akcijai (EPS), koef.

Šis rodiklis parodo bendrovės pelno pasiskirstymą vienai akcijai. Kuo koeficiente reikšmė didesnė, tuo geriau. Tai vienas iš pagrindinių investicinių rodiklių, kuris yra aktualus bendrovės akcininkams ir investuotojams.

5. ATLIKTI DARBAI IR KITI SVARBŪS ĮVYKIAI

5.1. Atlikti darbai konkurencinės rinkos sąlygomis

Bendrovės sukauptomis lėšomis pagal 2020 m. investicinių planą buvo atlikta darbų už 37832,37 Eur (be PVM). Atlikti darbai pateikti 8 lentelėje.

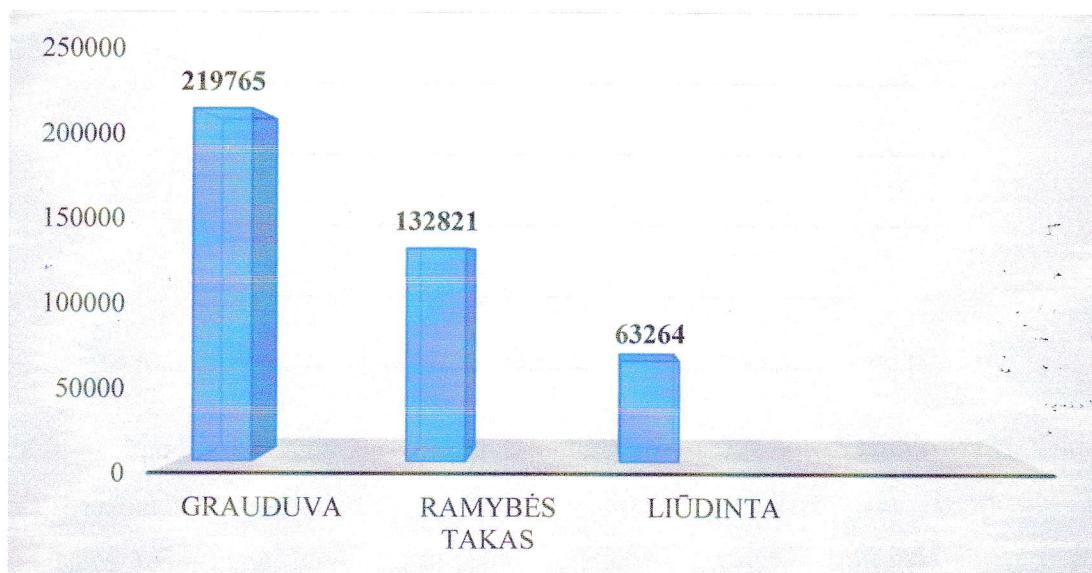
8 lentelė: Atlikti darbai 2020 m.

Data	Darbų pavadinimas	Planuojama 2020 m. investicijų suma Eur (be PVM)	Išleista 2020 m. investicijų suma Eur (be PVM)	Komentaras
2020 m. gegužės - birželis mėn.	Baldų pervilkimas dirbtine oda (Baltoji salė)	2500,00	1910,37	Administracinių veiklos sąnaudos
2020 m. rugpjūčio mėn.	Suremontuotas kondicionierius gelių šaldytuve (1 vnt.) * Investiciniame plane buvo numatyta jį pakeisti nauju, tačiau pakako atlikti remonto darbus pakeičiant detales naujomis.	3000,00	236,00	Administracinių veiklos sąnaudos
2020 m. rugpjūčio mėn.	Pakeisti kondicioneriai šarvojimo salėse (3 vnt.)	15000,00	2606,00	Ilgalaikis turtas
2020 m. rugsėjo mėn.	Betono trinkelį klojimas prie paradinio įėjimo	14000,00	9950,00	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos
2020 m. spalio mėn.	Automobilio pirkimas (1 vnt.) * Transporto registracijos mokesčis sudarė 390 Eur.	42000,00	22740,00 390,00	Ilgalaikis turtas
Viso atlikti darbai:		76500,00	37832,37	

2020 m. investiciniame plane buvo numatyta 76500,00 Eur (be PVM). Viso bendrovė suraupė 38667,63 Eur (be PVM). Lėšų suraupytai leido efektyvūs valdymo sprendimai. Pirkimai buvo vykdomi per CVP IS sistemą. Baltosios salės baldų pervilkimo paslaugos įsigytos vykdant apklausą žodžiu.

UAB „Grauduva“ vykdo veiklą Panevėžio mieste ir pagrinde aptarnauja Panevėžio miesto gyventojus. Dažnai pasitaiko, kad šarvojami asmenys yra buvę panevėžiečiai arba Panevėžyje gyvena jų artimieji. Bendrovė veikia rinkos sąlygomis ir visos pajamos gaunamos komerciniais pagrindais, nėra vidaus sandorių ar kitokių tiesioginio finansavimo sutarčių su savivaldybe. Laidojimo paslaugų teikime UAB „Grauduva“ yra ryškus lyderis Panevėžio mieste, užimantis didžiausią dalį rinkos. Kitą rinkos dalį dalinasi privataus kapitalo įmonės.

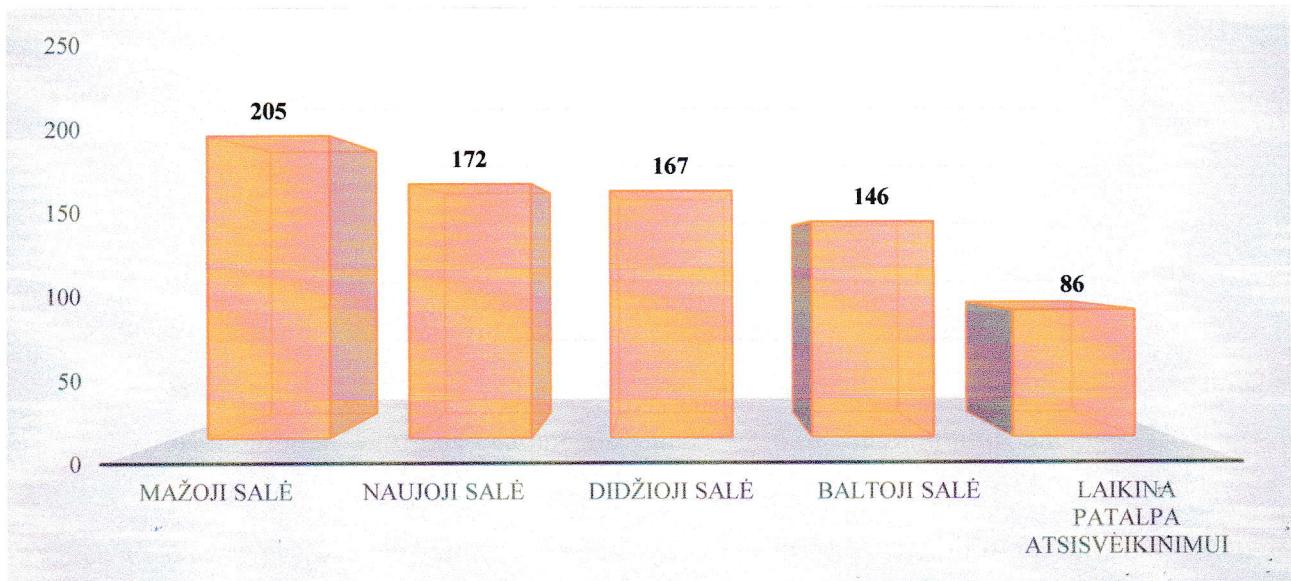
Panevėžio mieste veikia ne viena laidojimo paslaugas teikianti įmonė. Tai tiesioginiai UAB „Grauduva“ konkurentai. Tiesioginiai konkurentai yra tie, kurie aptarnauja tuos pačius klientus, parduoda jems tuos pačius gaminius ar teikia tas pačias paslaugas. Bendrovės tiesioginių konkurentų pasiskirstymas Panevėžio miesto rinkoje pateiktas 17 paveiksle.



17 pav. Bendrovės tiesioginių konkurentų pasiskirstymas Panevėžio miesto rinkoje pagal sumokėtus mokesčius, tūkst. Eur.

2020 m., remiantis Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) juridinio asmens sumokėtų mokesčių duomenimis, UAB „Grauduva“ pagal sumokėtų mokesčių sumą užima virš 50 proc. rinkos dalies Panevėžio mieste. Antroje vietoje UAB „Ramybės takas“, trečioje vietoje Dariaus Šeško laidojimo paslaugų firma „Liūdinta“, kurios užima Panevėžio miesto rinkos dalį.

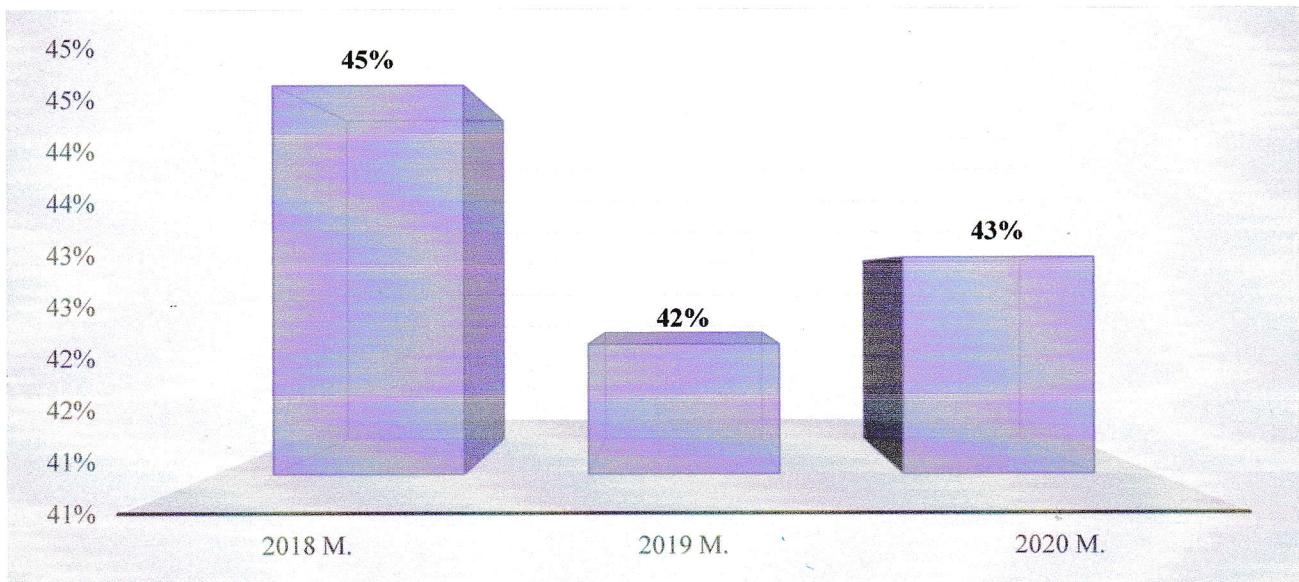
UAB „Grauduva“ svarbiausias nefinansinis rodiklis yra suteiktų paslaugų skaičius. 2020 m. buvo įvykdyta 819 paslaugų užsakymų, iš jų 776 Bendrovės salėse, 63 rajonuose. Populiariausia buvo Mažoji salė, kurioje suteikta 205 paslaugų paketai. Suteiktų paslaugų 2020 m. skaičius salėse pateiktas 18 paveiksle.



18 pav. 2020 m. šarvojimo salių užimtumas pagal bendrą laidotuvių skaičių

2020 m. bendrovės sales šarvojimui klientai rinkosi 776-ioms laidotuvėms. Didžiausias užimtumas Mažosios salės, klientai ją pasirinko 205-ioms laidotuvėms. Naujosios salės ir Didžiosios salės užimtumai buvo labai panašūs. Baltosios salės užimtumas buvo mažiausias, lyginant pagal kitas salės. Laikinąją patalpą atsisveikinimui klientai rinkosi 86-ioms laidotuvėms.

Bendras salių užimtumas didėjo nežymiai, lyginant pagal 2019 m., o pagal 2018 m., net sumažėjo (žr. 19 pav.).



19 pav. Bendras salių užimtumo rodiklis proc.

Mirčių skaičius per 2020 m. didėjo, lyginant pagal 2018 m. ir 2019 m., bet paslaugų paketas mažėjo: trumpėjo šarvojimo laikas salėse, kas įtakojo bendrą salių užimtumo rodiklį. Gaminių užsakymai salėse labai kuklūs, organizatorių ar muzikantų paslaugų dažnai atsisakyta. Tam įtakos

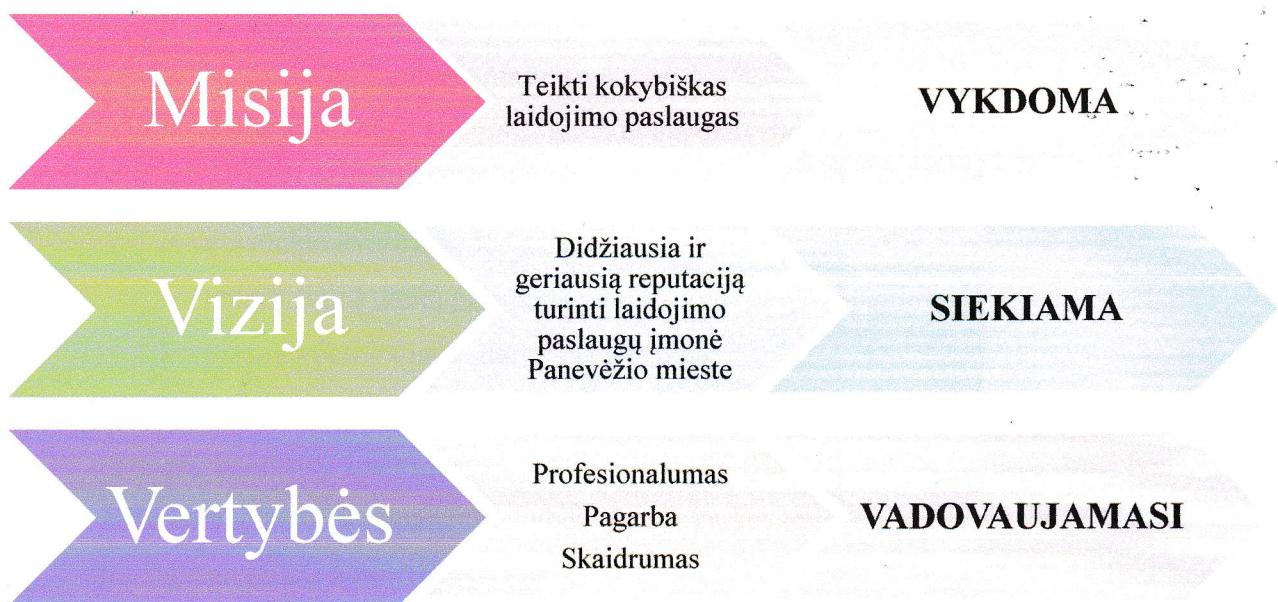
turėjo pasaulinė pandemija susijusi su Vyriausybės parengtais apribojimais šarvojimo paslaugas teikiančioms įmonėms dėl Covid – 19 plitimo Lietuvoje.

5.2. Svarbūs įvykiai, įvykę per ataskaitinius finansinius metus

- 2020 metais buvo pasirašytes dvejos sutartys su maistą tiekiančiomis įmonėmis.
- Pradėta teikti laikina urnų saugojimo paslauga.
- Įsigytas automobilis skirtas mirusiuosius gabenti į kremacijas, atsivežimams. Automobilis keturiais varančiais ratais. Tokiu automobiliu saugiau ir lengviau privažiuoti į sunkiai įvažiuojamas teritorijas.
- Vienu svarbiausiu darbu laikytina suvaldyta krizė pandemijos metu (buvo trūkumas šaldytuvų ir darbo jėgos). Vadovo įsakymais ir tvarkomis Bendrovėje priimti sprendimai dėl atsakingų asmenų priskyrimo. UAB „Grauduva“ pirmoji iš laidojimo rūmų Lietuvoje, kuri įsigijo ir kvarcavo baktericidinėmis lempomis sales bei darbuotojų patalpas.

6. BENDROVĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

Pagrindinis bendrovės tikslas – atitikti visus klientų lūkesčius. Bendrovės veikla specifinė, klientai į bendrovę kreipiasi nelaimės atveju, patyrę stresą, netekę artimujų, tad pagrindinis bendrovės prioritetas – veiksmingas, efektyvus, lankstus ir skaidrus darbas, paslaugų kokybė, nuoširdus bendravimas su klientais, aptarnavimo kultūra. Bendrovė nusistatė savo misiją, viziją ir vertybės (žr. 19 pav.).



19 pav. Vizija, misija ir vertybės.

Bendrovės misija – teikti kokybiškas laidojimo paslaugas. Ir toliau sėkmingai dirbti ir vystyti verslą tiek paslaugų, tiek prekių sferoje. Stengsimės neatsilikti nuo savo konkurentų ir būti pranašesnais už juos. Ir toliau teiksime kokybiškas paslaugas už prieinamą kainą, tuo pačiu darant įtaką ritualinių paslaugų kainoms Panevėžio mieste. Siekiant išlaidų ekonomijos, investuoti į pastato modernizavimą. Svarbiausi misijos sudedamieji elementai yra: klientai, veiklos pobūdis, konkurencinės pranašumas, tikslai, pagrindinės etikos vertybės.

Bendrovės vizija –apti didžiausia ir geriausią reputaciją turinčia laidojimo paslaugų įmone Panevėžio mieste. Pelninga veikla sudaro pagrindą Bendrovės vertės tvariam augimui, užtikrina akcininko lūkesčių tenkinimą. Tikimasi, kad Bendrovės pasiekimai bus matomi ir vertinami Panevėžio miesto gyventojų, paslaugų vartotojų ir klientų.

Bendrovės vertybės – profesionalumas, pagerba, skaidrumas. Šiais principais bendrovė vadovaujasi kiekvieną dieną, nepriklausomai nuo klientų skaičiaus, socialinio statuso ar ekonominės padėties.

Bendrovė ir toliau vykdys savo veiklą užtikrindama:

- aukštą paslaugų kokybę;
- saugų ir greitą užsakymų vykdymą;
- aukšto lygio kontrolę ir servisą;
- kainų konkurencingumą;
- darbuotojų profesionalumą;
- paslaugų teikimo tobulinimą;
- gerų santykių su klientais, užsakovais užtikrinimą bei palaikymą;
- darbuotojų darbo vietų gerinimą;
- personalo kvalifikacijos kėlimą;
- kokybiškų, klientų poreikius atitinkančių, paslaugų teikimą;
- pastovų pelningumą, darbo efektyvumą;
- sąnaudų mažinimą, darbų optimizavimą, darbų efektyvumo didinimą.

2020 m. bendrovė tės pradėtus darbus. Stengsis išlaikyti aukštą aptarnavimo lygį. Taikys naujoves siekdamis geresnės paslaugų kokybės. Stebės rinkos aplinką, reaguos į jos pokyčius.

Siekiant tinkamai vykdyti savo misiją, siekti vizijos ir norint tinkamai įgyvendinti keliamus tikslus, didžiausias dėmesys bus skiriamas strateginėms kryptims, strateginiams tikslams ir pasiekimo rodikliams.

UAB „Grauduva“ pagrindinis strateginis tikslas:

- išlaikyti kvalifikuotų darbuotojų komandą;
- gerinti aptarnavimo paslaugų kokybę;
- teikti įvairesnį paslaugų assortimentą;
- teikti geresnes paslaugas, kuo mažesnėmis išteklių sąnaudomis;
- gauti maksimalias veiklos įplaukas ir pelną;
- pastato efektyvumo didinimas ir modernizavimas;
- modernizuoti esamas darbo vietas;
- taikyti lanksčią kainodaros politiką;
- išplėsti rinkos dalį, tuo pačiu įtakojant paslaugų kainas Panevėžio mieste.

Pastatas yra 1976 metų statybos reikalaujantis didelių investicijų. Didelis žmonių srautas pagreitina įrenginių, inventoriaus dėvėjimąsi. Norint išlaikyti gerą įmonės vardą ir paslaugų kokybę reikalinga didelė pastato priežiūra kiekvienais metais.

Planuojamos investicijos savo lėšomis. Darbai, kuriuos planuojama atlikti 2021 metais:

- Didžiosios salės rekonstrukcija (apšildant šarvojimo salės sienas ir atliekant kitus rekonstrukcijos darbus).

Dirbdami konkurencingomis sąlygomis, stengdamiesi prisitaikyti prie kintančių klientų reikalavimų, tobulindami darbo organizavimą, aptarnavimo kultūrą, sieksime žmonių pasitikėjimo savivaldybės įmone, ir toliau užtikrinsime sažiningą, kokybišką teikiamų ritualinių paslaugų atlikimą, stengsimės išlaikyti konkurencingumą rinkoje ir aukštą profesionalumo lygį.

Direktore



Aušra Bertulienė